



REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNI URED ZA REVIZIJU

KLASA: 041-01/23-06/4
URBROJ: 613-01-06-1-24-11
Zagreb, 14. ožujka 2024.

Izvješće o obavljenoj financijskoj reviziji

**Hrvatska obrtnička
komora
za 2022.**

SADRŽAJ

stranica

I.	MIŠLJENJE	1
II.	PODACI O KOMORI	7
	Djelokrug i unutarnje ustrojstvo	7
	Sustav unutarnjih kontrola	12
	Planiranje	13
	Financijski izvještaji	14
	Programi i projekti financirani u 2022.	34
	Nabava	39
III.	REVIZIJA ZA 2022.	40
	Ciljevi i područja revizije	40
	Kriteriji za izražavanje mišljenja	40
	Metode i postupci revizije	41
	Nalaz za 2022.	42

I. MIŠLJENJE

Na temelju odredaba članaka 19. i 21. Zakona o Državnom uredu za reviziju (Narodne novine 25/19), obavljena je financijska revizija Hrvatske obrtničke komore (dalje u tekstu: Komora) za 2022.

Predmet revizije bili su godišnji financijski izvještaji, i to: Bilanca, Izvještaj o prihodima i rashodima, Bilješke uz Bilancu i Bilješke uz Izvještaj o prihodima i rashodima. Osim godišnjih financijskih izvještaja, predmet revizije bila je i usklađenost poslovanja Komore sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima koji imaju značajan utjecaj na poslovanje. Revizijom usklađenosti poslovanja obuhvaćena su sljedeća područja: djelokrug i unutarnje ustrojstvo, sustav unutarnjih kontrola, planiranje, prihodi, rashodi, imovina, obveze i vlastiti izvori, programi i projekti te nabava.

Revizija je planirana i obavljena u cilju izražavanja mišljenja jesu li financijski izvještaji u svim značajnim odrednicama sastavljeni u skladu s primjenjivim okvirom financijskog izvještavanja, a poslovanje usklađeno sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima.

O financijskim izvještajima izraženo je uvjetno mišljenje, a o usklađenosti poslovanja bezuvjetno mišljenje.

Revizija je obavljena na način i prema postupcima utvrđenim Okvirom profesionalnih načela, standarda i smjernica Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija (INTOSAI) (Narodne novine 66/23) i Kodeksom profesionalne etike državnih revizora.

A) UVJETNO MIŠLJENJE O FINACIJSKIM IZVJEŠTAJIMA

Prema mišljenju Državnog ureda za reviziju, financijski izvještaji Komore za 2022. sastavljeni su u svim značajnim odrednicama u skladu s odredbama Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, osim u dijelu opisanom u odjeljku Osnova za izražavanje uvjetnog mišljenja o financijskim izvještajima.

Osnova za izražavanje uvjetnog mišljenja o financijskim izvještajima

Mišljenje o financijskim izvještajima izraženo je u skladu s ISSAI 200 Načelima financijske revizije i pripadajućim revizijskim standardima.

Za izražavanje mišljenja pribavljeni su dostatni i primjereni revizijski dokazi.

Činjenice koje su utjecale na izražavanje uvjetnog mišljenja opisane su u nastavku.

- Pojedini prihodi, rashodi i imovina nisu evidentirani u poslovnim knjigama ni iskazani u financijskim izvještajima prema rasporedu računa iz računskog plana. Tako su prihodi od ispita za stručnu osposobljenost za obavljanje djelatnosti javnog cestovnog prijevoza u iznosu od 1.132.445,00 kn, prihodi od ispita o stručnoj osposobljenosti za zanimanje pogrebnik u iznosu od 31.500,00 kn te prihodi od izdavanja duplikata diploma, uvjerenja i svjedodžbi u iznosu od 3.100,00 kn evidentirani u poslovnim knjigama te iskazani u financijskim izvještajima u okviru računa prihoda od refundacija umjesto u okviru prihoda od pružanja usluga.

Dio prihoda od prodaje službenih računala, tableta i mobitela članovima tijela Komore u iznosu od 17.159,00 kn pogrešno je evidentiran u poslovnim knjigama i iskazan u financijskim izvještajima u okviru računa prihoda od pružanja usluga (usluge prijevoda i ostale usluge) umjesto u okviru prihoda od prodaje dugotrajne imovine. Nadalje, u poslovnim knjigama su u okviru računa drugih rashoda za zaposlene evidentirani i u financijskim izvještajima iskazani troškovi edukacija zaposlenika u iznosu od 30.366,00 kn umjesto u okviru računa stručnog usavršavanja zaposlenika. Također, u poslovnim knjigama su rashodi za usluge kontrole i knjiženja Matice u iznosu od 78.000,00 kn pogrešno evidentirani i u financijskim izvještajima iskazani u okviru računa drugih usluga umjesto u okviru računa intelektualnih i osobnih usluga. U poslovnim knjigama su evidentirana i u financijskim izvještajima iskazana potraživanja od zakupaca lokala za zakupe i režijske troškove te od stanara koji plaćaju zaštićenu najamninu u ukupnom iznosu od 292.215,00 kn u okviru računa potraživanja od kupaca umjesto u okviru računa potraživanja za prihode od nefinancijske imovine. Također, u poslovnim knjigama su evidentirane i u financijskim izvještajima iskazane obveze za obročnu otplatu u iznosu od 23.712,00 kn (koje proizlaze iz Ugovora o otplati dugovanja dijela zakupnine između Komore i Obrtničke komore Zagreb) u okviru računa obveze za kredite u zemlji umjesto u okviru obveza prema dobavljačima. Nadalje, koncem 2022. Komora je na skladištu imala 814 primjeraka monografije u vrijednosti od 228.599,00 kn koje su u poslovnim knjigama evidentirane i u financijskim izvještajima iskazane u okviru računa robe za daljnju prodaju, iako nisu namijenjene daljnjoj prodaji, nego za promotivne svrhe te ih je trebalo evidentirati i iskazati u okviru računa gotovih proizvoda.

U poslovnim knjigama je koncem 2022. evidentirana i u financijskim izvještajima iskazana nefinancijska imovina u pripremi u iznosu od 1.037.500,00 kn koja se odnosi na pripremne aktivnosti (savjetovanje, izrada studije izvodljivosti, idejnog rješenja te idejnog projekta) u okviru projekta Majstorska škola koji je započeo u 2021. Na temelju odluka Upravnog odbora o prihvaćanju ponuda za usluge savjetovanja, izrade studije izvodljivosti te idejnog rješenja, Komora je tijekom 2021. nabavila navedene usluge u ukupnom iznosu od 663.750,00 kn. Izvršitelj usluge (obrt za savjetovanje) je u lipnju, studenome i prosincu 2021. ispostavio tri računa za pružene usluge savjetovanja i izrade analitičke podloge za dodjelu izravnih bespovratnih sredstava; usluge savjetovanja te izrade studije izvodljivosti za dodjelu izravnih bespovratnih sredstava i usluge ovlaštenog arhitekta za izradu idejnog rješenja gradnje Majstorske škole te za usluge savjetovanja i prilagodbe prijedloga operacije Majstorske škole potrebama i propozicijama Fonda za pravednu tranziciju. Iz navedenog nije razvidno da su usluge izvršene, a Državnom uredu za reviziju do vremena obavljanja revizije (siječanj 2024.) druga dokumentacija koja bi to potvrdila nije dostavljena.

Knjigovodstvene isprave (ulazni računi za reprezentaciju) u ukupnom iznosu od 195.099,00 kn na temelju kojih su evidentirani rashodi za reprezentaciju ne sadrže svrhu ugošćivanja ni podatke o korisnicima usluga reprezentacije.

Naknade troškova službenih putovanja evidentirane su u okviru naknada troškova zaposlenima, naknada članovima predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava te naknada ostalim osobama izvan radnog odnosa u ukupnom iznosu od 1.448.216,00 kn (između ostalog, za održane sastanke Skupštine, Upravnog odbora, Predsjedništva, Nadzornog odbora, sastanke u Ministarstvu mora, prometa i infrastrukture te Ministarstvu gospodarstva i održivog razvoja, obilježavanje 135. obljetnice rada jedne srednje škole, održavanje Europskog prvenstva frizera u Parizu te cvjećara u Poljskoj, za održanu Glavnu skupštinu Hrvatsko-austrijske trgovinske komore, obrtničke sportske igre, konferenciju o sajmovima u Osijeku). Prema ustrojenoj knjizi putnih naloga, tijekom 2022. ispostavljeno je 1 346 putnih naloga, koji sadrže propisane podatke, ali u većini slučajeva putni nalozi ne sadrže izvješće s puta.

U cilju obavljanja djelatnosti srednjoškolskog obrazovanja odraslih u prosincu 2005. osnovano je Obrtničko učilište – ustanova za obrazovanje odraslih. Prema podacima iz sudskog registra Republike Hrvatske (siječanj 2024.), osnivači Obrtničkog učilišta su Komora, Udruženje obrtnika grada Zagreba i Obrtnička komora Zagreb. Komora je u suosnivački i suvlasnički odnos Obrtničkog učilišta pristupila u lipnju 2012. temeljem dodatka Ugovoru o osnivanju ustanove za srednjoškolsko obrazovanje odraslih, uz prethodnu suglasnost Skupštine Komore, a nakon prijenosa vlasničkog udjela bez naknade u korist Komore te je suglasno utvrđen sljedeći odnos vlasništva među udjelničarima: 30,0 %, Komora, 30,0 % Obrtnička komora Zagreb te 40,0 % Udruženje obrtnika grada Zagreba. U poslovnim knjigama Komore nije evidentiran niti je u financijskim izvještajima iskazan njezin navedeni suvlasnički udio (od utvrđene vrijednosti) u Obrtničkom učilištu.

U ožujku 2022. Upravni odbor Komore prihvatio je ponudu obrta za restauriranje umjetnina za izvođenje konzervatorsko-restauratorskih radova na umjetničkoj slici J. Bužana u iznosu od 44.125,00 kn (s uključenim porezom na dodanu vrijednost) te je s navedenim obrtom zaključen ugovor. Prema zapisniku o izvršenoj primopredaji iz svibnja 2022., konzervatorsko-restauratorski radovi su izvršeni u ugovorenom roku i bez primjedbi. Navedena umjetnička slika na kojoj su izvršeni konzervatorsko-restauratorski radovi dobivena je u povratu (1993.) te nije evidentirana u poslovnim knjigama niti iskazana u financijskim izvještajima Komore.

Izvanbilančni zapisi su u poslovnim knjigama evidentirani u iznosu od 2.410.000,00 kn, dok su u financijskim izvještajima iskazani u iznosu od 1.510.000,00 kn (900.000,00 kn manje u odnosu na poslovne knjige).

U poslovnim knjigama i financijskim izvještajima za 2022. nisu evidentirana ni iskazana potraživanja za članarine i članski doprinos (komorski doprinos) u iznosu od 17.445.376,00 kn, koji pripada Komori u udjelu od 21,59 % od ukupnog potraživanja za obvezni komorski doprinos (80.803.040,00 kn).

Za obavljanje poslova evidentiranja, obračuna, utvrđivanja, nadzora, naplate i ovrhe obveznog komorskog doprinosa (koji se plaća kao javno davanje temeljem posebnog propisa kojim se uređuju obveznici, osnovica te način i rokovi plaćanja komorskog doprinosa), Komora je u rujnu 2018. s Ministarstvom financija, Poreznom upravom zaključila ugovor na neodređeno vrijeme, kojim su uređena njihova međusobna prava, obveze i odgovornosti (poslovi potrebni za izvršenje prava i obveza Porezne uprave i Komore, prema odredbi članka 2. ugovora utvrđeni su Protokolom; naknada za izvršene poslove iznosi 5,0 % od iznosa naplaćenih komorskih doprinosa). Protokolom (iz rujna 2018.), između ostalog, utvrđeni su poslovi i način izvršavanja poslova evidentiranja, obračuna, utvrđivanja, nadzora, naplate i ovrhe obveznog komorskog doprinosa.

Predsjednik Komore je u prosincu 2022. donio odluke o popisu imovine i obveza i osnivanju komisija za Komoru i Maticu u kojima je navedeno da se treba obaviti popis dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine, sitnog inventara, financijske imovine, potraživanja, zaliha, novca u banci i u blagajni te obveza i da se za obavljanje popisa Komore i Matice osnivaju centralne komisije, komisije za popis dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine i zaliha te komisije za popis financijske imovine, potraživanja i obveza, novca u banci (na računima) i u blagajni. Popisom su obuhvaćena osnovna sredstva (zemljište, poslovni objekt, uredski namještaj, računalna oprema i druga nefinancijska imovina) ukupne vrijednosti od 19.677.874,00 kn, sitni inventar u upotrebi, roba za daljnju prodaju u vrijednosti od 447.456,00 kn, novac u blagajni i na računima u iznosu od 12.222.211,00 kn, depozit u poslovnim bankama u iznosu od 15.268.828,00 kn, potraživanja za predujmove u iznosu od 394.767,00 kn, dio potraživanja od kupaca u iznosu od 663.665,00 kn, potraživanja za prihode od financijske imovine u iznosu od 2.045,00 kn, dane pozajmice obrtničkim komorama u iznosu od 798.311,00 kn, obveze prema dobavljačima u zemlji u iznosu od 752.685,00 kn, odgođeno priznavanje prihoda u iznosu od 357.393,00 kn te obveze za kredite i zajmove u iznosu od 23.712,00 kn. Obavljeni popis imovine i obveza nije cjelovit jer popisom nije obuhvaćena nefinancijska imovina u pripremi (pripreme aktivnosti za projekt Majstorska škola) u vrijednosti od 1.037.500,00 kn, dio potraživanja od kupaca u iznosu od 63.064,00 kn, jamčevni polozi u vrijednosti od 1.200,00 kn, potraživanja za porez na dodanu vrijednost u iznosu od 72.493,00 kn, obveze za zaposlene u iznosu od 563.391,00 kn, naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima i slično u iznosu od 19.625,00 kn, naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa u iznosu od 1.920,00 kn, obveze za financijske rashode u iznosu od 82.000,00 kn, izvanbilančni zapisi u iznosu od 1.510.000,00 kn te ostale obveze u iznosu od 2.573.003,00 kn. Zapisnike Centralne komisije o izvršenom popisu imovine, potraživanja, zaliha, novca i obveza za Komoru i Maticu potpisali su članovi povjerenstva, ali popisne liste koje su sastavni dio zapisnika nisu potpisane. U navedene popisne liste uneseni su sljedeći podaci: redni i inventarni broj, naziv osnovnog sredstva, lokacija i opis lokacije gdje se sredstvo nalazi, količina, tko je zadužen te podatak o tome je li osnovno sredstvo u upotrebi, ali ne i podaci o vrijednosti odnosno u novčanim izrazima. Uz popisne liste su priložene bruto bilance te popis sitnog inventara. Na temelju provedenog popisa imovina i obveza, Upravni odbor Komore je u lipnju 2023. donio odluku o otpisu rashodovane imovine kojom je zadužio nadležne službe za poslove organiziranja odvoza i pravilnog zbrinjavanja otpada i otpisa rashodovane imovine te je prema navedenoj odluci postupljeno. (točka 2. Nalaza)

Ostala pitanja

Reviziju financijskih izvještaja Komore za 2022. obavio je vanjski revizor, koji je izrazio mišljenje da su financijski izvještaji Komore za godinu završenu s 31. prosinca 2022. sastavljeni u svim značajnim odrednicama u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, koji predstavlja okvir sukladnosti za reviziju financijskih izvještaja Komore.

B) BEZUVJETNO MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI POSLOVANJA

Prema mišljenju Državnog ureda za reviziju, poslovanje Komore za 2022. u svim značajnim odrednicama obavljano je u skladu sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima, navedenim u poglavlju III. REVIZIJA ZA 2022. pod naslovom Kriteriji za izražavanje mišljenja.

Osnova za izražavanje bezuvjetnog mišljenja o usklađenosti poslovanja

Mišljenje o usklađenosti poslovanja izraženo je u skladu s ISSAI 400 Načelima revizije usklađenosti i pripadajućim revizijskim standardima.

Za izražavanje mišljenja pribavljeni su dostatni i primjereni revizijski dokazi.

Provjerom usklađenosti poslovanja u odnosu na kriterije za izražavanje mišljenja nisu utvrđene značajnije nepravilnosti.

Obveze Komore

Komora je obvezna pripremiti, sastaviti i objaviti financijske izvještaje u skladu s primjenjivim okvirom financijskog izvještavanja, uspostaviti unutarnje kontrole u cilju sastavljanja financijskih izvještaja bez pogrešnog iskazivanja zbog prijevare ili pogreške te namjenski i svrhovito koristiti sredstva i voditi poslovanje usklađeno sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima.

Obveze Državnog ureda za reviziju

U skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) cilj revizije je steći razumno uvjerenje jesu li financijski izvještaji kao cjelina sastavljeni bez značajno pogrešnog iskazivanja podataka zbog prijevare ili pogreške, provjeriti usklađenost poslovanja sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima te sastaviti izvješće o obavljenoj reviziji. Razumno uvjerenje je visoka razina uvjerenja, ali nije jamstvo da će revizija obavljena u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) uvijek otkriti značajno pogrešno iskazivanje kada ono postoji, jer se revizija obavlja na temelju uzorka.

Obavljanjem revizije, državni revizori procjenjuju rizike značajno pogrešnog iskazivanja podataka u financijskim izvještajima te rizike da se poslovanje ne vodi u skladu sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima. Na temelju procjene rizika određuju revizijski pristup i postupke te pribavljaju dostatne i primjerene revizijske dokaze koji osiguravaju osnovu za izražavanje mišljenja. Također, provjeravaju unutarnje kontrole značajne za pripremu, sastavljanje i objavu financijskih izvještaja te unutarnje kontrole koje osiguravaju usklađenost poslovanja.

Državni ured za reviziju izražava mišljenje o financijskim izvještajima i mišljenje o usklađenosti poslovanja sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima, navedenim u poglavlju III. REVIZIJA ZA 2022. pod naslovom Kriteriji za izražavanje mišljenja.

II. PODACI O KOMORI

Djelokrug i unutarnje ustrojstvo

Komora je izvanstranačka, samostalna stručno-poslovna organizacija obrtnika koja promiče, usklađuje i zastupa zajedničke interese obrtništva te zastupa i predstavlja obrtnike pred državnim i drugim tijelima u zemlji i inozemstvu. Pravni je sljednik Saveza udruženja hrvatskih obrtnika osnovanog 1980. u Zagrebu, koji je djelovao do srpnja 1994. kada, u skladu s odredbama Zakona o obrtu (Narodne novine 77/93), postaje Hrvatska obrtnička komora. Ustrojena je i djeluje u skladu s odredbama Zakona o obrtu (Narodne novine 143/13, 127/19 i 41/20 – ispravak), Statuta Hrvatske obrtničke komore (Narodne novine 106/14, 84/16 i 21/18; dalje u tekstu: Statut) te drugim propisima. Pravna je osoba upisana u Registar neprofitnih organizacija u kolovozu 2009. Skraćeni naziv je HOK. Sjedište Komore je Ilica 49/II, Zagreb (zgrada Matice hrvatskih obrtnika koju su 1939. izgradili hrvatski obrtnici).

Prema odredbama Statuta, Komora obavlja sljedeće zadatke: promicanje obrta i obrtništva; razvijanje jedinstvenog sustava organiziranosti obrta, u okviru poslova i zadataka utvrđenih Zakonom o obrtu i Statutom; zastupanje interesa obrtnika pred tijelima državne vlasti i tijelima državne uprave; davanje primjedbi i prijedloga tijelima državne vlasti i tijelima državne uprave kod donošenja propisa od interesa za obrtništvo; obavljanje poslova u području obrazovanja i osposobljavanja za potrebe obrtništva; organiziranje i provođenje obrazovanja za potrebe obrtništva; poticanje i sudjelovanje u izdavačkoj djelatnosti za potrebe obrtništva; osnivanje Suda časti Komore i Centra za mirenje pri Komori; vođenje knjige obrtnika i evidencije članstva Komore, temeljem kojih utvrđuje ispunjavanje uvjeta izbora i imenovanja članova u tijela Komore, područne obrtničke komore ili udruženja obrtnika; vođenje registra područnih obrtničkih komora; poticanje, koordiniranje, pomaganje i praćenje provedbe osnovnih programskih zadataka rada te praćenje i nadziranje materijalno-financijskog poslovanja i raspolaganje sredstvima u udruženjima obrtnika, područnim obrtničkim komorama i Komori; procjenjivanje mogućnosti i uvjeta gospodarskog razvoja te poticanje istraživanja u gospodarstvu i za gospodarstvo u obrtništvu; sudjelovanje pri oblikovanju gospodarskog sustava i mjera ekonomske politike; uspostavljanje i razvoj svih vrsta poslovnih odnosa na domaćem i inozemnom tržištu; provođenje politike Europske unije na području obrtništva i malog poduzetništva; poticanje inovacije proizvoda, proizvodnih procesa, načina pružanja usluga kao i razvoja tehnološke infrastrukture; sudjelovanje u usklađivanju gospodarskih i društvenih interesa na području ekologije; poticanje, razvoj i zaštita poslovnih običaja, uzanca, poslovnog morala i zaštite potrošača; pružanje pomoći obrtnicima prilikom osnivanja i poslovanja obrta, razvijanje jedinstvenog informacijskog sustava i poslovno informiranje te informiranje članstva o stručnim, poslovnim i tehnološkim pitanjima i novostima iz djelokruga rada Komore te obavljanje i drugih poslova utvrđenih Zakonom o obrtu i Statutom.

Članstvo te prava, obveze i odgovornosti članova Komore propisani su Zakonom o obrtu te Statutom. Obvezni članovi Komore su obrtnici koji obavljaju obrt na području Republike Hrvatske u skladu sa Zakonom o obrtu. U Komoru se mogu, sukladno Zakonu o obrtu, učlaniti pravne i fizičke osobe koje iskažu interes za članstvo, ako svojom djelatnošću promiču interese obrta i obrtništva. Članovi Komore, obvezni i dobrovoljni, članovi su jedinstvenog komorskog sustava u skladu sa Zakonom o obrtu.

Tijela Komore su: Skupština, Upravni odbor, Nadzorni odbor, Predsjednik i Predsjedništvo. Mandat članova tijela Komore je četiri godine te mogu biti ponovno birani (za Predsjednika Komore ne može se kandidirati osoba koja je obnašala tu funkciju dva mandata uzastopno). U studenom 2022., nakon provedenih izbora za članove tijela jedinstvenog komorskog sustava Komore za mandatno razdoblje 2022. – 2026., održane su konstituirajuće sjednice Skupštine Komore te novih saziva Upravnog i Nadzornog odbora i Predsjedništva, a izabran je i novi Predsjednik i članovi svih tijela Komore. U cilju što kvalitetnijeg stručnog rada tijela Komore, između ostalog, mogu se osnovati i stalni odbori i komisije (Odbor za gospodarstvo, međunarodnu suradnju i sajmove; Odbor za strukovnu izobrazbu; Odbor za informiranje i promidžbu; Odbor za financije i proračun; Odbor za Statut i razvoj jedinstvenog komorskog sustava; Odbor za tradicijske i umjetničke obrte, Odbor za otoke i Komisija za dodjelu priznanja Komore). Radi usklađivanja i rješavanja stručnih pitanja gospodarske grane kojoj pripada, obrtnici svoj strukovni rad organiziraju po sekcijama i cehovima, a pri Komori također djeluju i Sud časti, Centar za mirenje te Komorski ured.

Skupština je najviše tijelo upravljanja, zasjeda najmanje dva puta godišnje te radi prema svom Poslovniku o radu. Skupštinu Komore čini 51 predstavnik članova Komore koje biraju područne obrtničke komore vodeći računa o brojčanoj, strukovnoj i teritorijalnoj zastupljenosti članova. Skupština Komore donosi Statut Komore, Program rada i Financijski proračun, Odluku o jedinstvenoj osnovici obveznog komorskog doprinosa te načinu i rokovima plaćanja za jedinstveni sustav organiziranosti obrta, Odluku o iznosima, načinu i rokovima plaćanja dobrovoljnog doprinosa, Odluku o opsegu i vrsti usluga koje pruža jedinstveni komorski sustav, Odluku o izboru revizora, Odluku o broju područnih obrtničkih komora i njihovom teritorijalnom obuhvatu, načinu osnivanja i ustroju, Odluku o raspisivanju i provođenju izbora za tijela udruženja obrtnika, područnih obrtničkih komora i Komore te datumu održavanja konstituirajuće sjednice Skupštine Komore i Odluku o osnivanju mješovitih komora i predstavništva Komore u inozemstvu. Također, donosi Pravilnik o materijalno-financijskom poslovanju jedinstvenog sustava financiranja strukture prihoda iz doprinosa za udruženja obrtnika, područne obrtničke komore i Komoru te Odluku o potvrđivanju Pravilnika o materijalno-financijskom poslovanju područnih obrtničkih komora i udruženja obrtnika, Poslovnik o radu Skupštine Komore i Poslovnik o održavanju konstituirajuće sjednice Skupštine Komore, Pravilnik o kriterijima za sistematizaciju radnih mjesta jedinstvenog komorskog sustava, Pravilnik o osnivanju udruženja obrtnika Hrvatske obrtničke komore, Pravilnik o registru područnih obrtničkih komora, Pravilnik o registru udruženja obrtnika, Pravilnik o vođenju evidencija o položenom majstorskom ispitu i položenom ispitu o stručnoj osposobljenosti, Pravilnik o organizaciji, sastavu, načinu izbora i nadležnosti Suda časti Komore te o postupku i mjerama koje on može izreći, pravila o poslovnim običajima i uzancama za određene struke te ostale akte koji nisu u nadležnosti Upravnog odbora Komore i drugih tijela Komore. Nadalje, Skupština Komore imenuje i razrješava Predsjednika i potpredsjednike, Upravni i Nadzorni odbor Komore te druga radna tijela Skupštine Komore, prihvaća godišnji obračun i Izvješće o radu, odlučuje o kupnji nekretnina i raspolaganju nepokretnom imovinom Komore, osnivanju pravnih osoba za izvršavanje zadataka Komore u vlasništvu ili suvlasništvu Komore i osnivanju zaklada i fondacija, prati, usklađuje i nadzire rad područnih obrtničkih komora i udruženja obrtnika i najmanje jedanput godišnje raspravlja o radu i funkcioniranju jedinstvenog komorskog sustava. Sjednice Skupštine saziva i njima predsjedava Predsjednik Komore.

Upravni odbor Komore čine predsjednici 20 područnih obrtničkih komora (po funkciji) i najviše tri člana koja imenuje Skupština Komore na prijedlog Predsjednika Komore. Upravni odbor upravlja poslovima Komore; provodi odluke i zaključke Skupštine te joj odgovara za svoj rad; zauzima stavove i daje mišljenja o pitanjima o kojima raspravlja Skupština i priprema sjednice Skupštine na način da utvrđuje prijedloge općih akata koje donosi Skupština Komore. Nadalje, Upravni odbor Komore po potrebi osniva svoja radna tijela; donosi poslovnik o svom radu te poslovnike o radu cehova Komore, odbora, komisija i drugih radnih tijela Komore; odlučuje o sklapanju ugovora o radu glavnog tajnika Komore; imenuje i razrješava predsjednike, zamjenike predsjednika i tajnike Suda časti Komore i Centra za mirenje pri Komori, suce prvostupanjskog i drugostupanjskog vijeća Suda časti Komore te vještake na Listi vještaka Suda časti Komore, kao i izmiritelje na Listi izmiritelja Centra za mirenje pri Komori. Također, Upravni odbor donosi Pravilnik o radu te Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta Komorskog ureda Komore, pravilnike o zaštiti tajnosti podataka Komore, informacijskog sustava Komore te arhivskog i registraturnog gradiva Komore, pravilnike o zaštiti na radu i o zaštiti od požara, pravilnike o prijemu u dobrovoljno članstvo Komore, o priznanjima Komore, o održavanju tradicionalnih susreta cehova Komore, o organizaciji i nastupu članova Komore na sajmovima u zemlji i inozemstvu, o mirenju Centra za mirenje pri Komori te druge opće akte koji sukladno Statutu nisu u nadležnosti drugog tijela. Nadalje, donosi Odluku o najvišim iznosima naknade, nagrade, dnevnica i putnih troškova za tijela jedinstvenog komorskog sustava; Odluku o iznosima naknada, nagrada, dnevnica i putnih troškova za tijela Komore; Odluku o rokovima, postupku i načinu dostave programa rada te financijskih dokumenata i izvješća udruženja obrtnika i područnih obrtničkih komora; odlučuje o prigovorima na pojedinačne akte donesene u obavljanju javnih ovlasti, o otpisu spornih potraživanja, o dodjeli nagrada i priznanja; ustanovljuje potrebe i stavove te predlaže način provedbe stručne izobrazbe u obrtništvu; određuje visinu naknada za usluge koje pruža jedinstveni komorski sustav (cjenik) te troškove Suda časti Komore i Centra za mirenje pri Komori; daje mišljenja o propisima koje predlažu i donose nadležna tijela državne vlasti i tijela državne uprave; predlaže nadležnim tijelima državne vlasti i tijelima državne uprave donošenje zakona, podzakonskih propisa i drugih akata; usklađuje međusobne interese cehova u Komori; utvrđuje usklađenost statuta područnih obrtničkih komora te statuta udruženja obrtnika sa Statutom Komore temeljem prethodno pribavljenog pisanog mišljenja područne obrtničke komore te rješava i ostala pitanja koja prema Zakonu o obrtu, Statutu Komore i drugim aktima pripadaju u njegov djelokrug. Sjednice Upravnog odbora Komore saziva i njima predsjedava bez prava odlučivanja Predsjednik Komore.

Nadzorni odbor ima pet članova koje imenuje Skupština Komore iz redova članova Komore koji ne mogu istodobno biti članovi Upravnog odbora, a koji između sebe biraju predsjednika i potpredsjednika. Nadzire provedbu Statuta Komore i drugih općih akata Komore te ostvarivanje prava i izvršavanje obveza članova Komore; materijalno i financijsko poslovanje Komore te raspolaganje sredstvima Komore; ostvarivanje prava i izvršavanje obveza Komorskog ureda Komore prema Statutu i drugim općim aktima Komore te donosi Poslovnik o radu Nadzornog odbora Komore. Podnosi Skupštini izvješće o radu Nadzornog odbora Komore te o financijskom i materijalnom poslovanju Komore najmanje jedanput na godinu prilikom prihvaćanja godišnjeg izvješća o radu i godišnjeg obračuna Komore.

Predsjednik Komore predstavlja i zastupa Komoru, odgovoran je za zakonitost njezina rada, a za svoj rad odgovara Skupštini. Raspoređuje sredstva unutar financijskog proračuna i naredbodavac je za njegovo izvršenje; donosi akte o provođenju javnih ovlasti; odluke o prijemu u dobrovoljno članstvo Komore; o osnivanju komisije za polaganje majstorskih ispita i ispita o stručnoj osposobljenosti te komisije za izdavanje dozvola (licencija) za izvođenje praktične nastave i vježbi naukovanja Komore.

Nadalje, izdaje dozvole (licencije) za izvođenje praktične nastave i vježbi naukovanja osobama koje ispunjavaju Zakonom o obrtu propisane uvjete; usklađuje aktivnosti tijela i oblike organiziranja i rada ukupnog komorskog sustava; brine se da rad tijela Komore bude u skladu sa zakonom, Statutom Komore i drugim općim aktima i interesima članova Komore; ovlašten je zatražiti kontrolu materijalno-financijskog poslovanja, kao i raspolaganja sredstvima Komore, područnih obrtničkih komora i udruženja obrtnika; odlučuje o potrebi službenih putovanja članova Komore te obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom ili drugim općim aktima Komore. Od 2011. do 8. studenoga 2022. Predsjednik Komore bio je Dragutin Ranogajec, a od tada i u vrijeme obavljanja revizije (veljača 2024.) Predsjednik Komore je Dalibor Kratochvil.

Predsjedništvo je savjetodavno izvršno tijelo Komore koje čini devet članova, i to: pet potpredsjednika Komore, predsjednik Odbora za Statut i razvoj jedinstvenog komorskog sustava, predsjednik Odbora za financije i proračun, predsjednik Odbora za gospodarstvo, međunarodnu suradnju i sajmove i glavni tajnik Komore. Sjednicu Predsjedništva saziva i njome predsjedava bez prava odlučivanja Predsjednik Komore. Predsjedništvo priprema sjednice Skupštine i Upravnog odbora Komore; zauzima stavove o svim pitanjima po prijedlozima dnevnog reda tijela i radnih tijela Komore; sudjeluje u pripremi nacrtu prijedloga općih akata Komore; odlučuje o pitanjima o kojima ga ovlasti Skupština, odnosno Upravni i Nadzorni odbor Komore; osigurava pravodobno, objektivno i potpuno informiranje članova tijela Komore o svim pitanjima bitnim za ostvarivanje zadataka Komore; sudjeluje u pripremi izrade prijedloga za izbor članova radnih tijela Komore i imenovanja predstavnika Komore u radna tijela državnih tijela; prati i analizira te predlaže mjere i aktivnosti nužne za bolje funkcioniranje komorskog sustava kao cjeline; odlučuje o raspolaganju financijskim sredstvima do iznosa utvrđenog odlukom ovlaštenog tijela Komore te izvršava i ostale poslove koje mu povjere tijela Komore.

Oblici organiziranja i rada Komore temelje se na prostornom i strukovnom povezivanju članova te čine jedinstveni sustav organiziranosti obrta. Članovi Komore se prostorno povezuju u područne obrtničke komore (na razini županije) i u udruženja obrtnika (na razini općina i gradova), a u vrijeme obavljanja revizije (siječanj 2024.) ustrojeno je 20 područnih komora (na razini županija) i 112 udruženja obrtnika (na razini općina i gradova). Radi usklađivanja i rješavanja stručnih pitanja gospodarske grane kojoj obrtnik pripada, obrtnici organiziraju svoj strukovni rad po cehovima na razini udruženja obrtnika, područne obrtničke komore i Komore odnosno po sekcijama unutar cehova. Pri Komori djeluju sljedeći cehovi: ceh proizvodnog obrta, ceh uslužnog obrta i obrta za intelektualne usluge gospodarskog karaktera, ceh ugostitelja i turističkih djelatnika, ceh trgovine, ceh prijevoznika, ceh graditeljstva, ceh za ribarstvo i akvakulturu, ceh poljodjelstva i slatkovodnog ribarstva te ceh frizera i kozmetičara. Unutar cehova Komore djeluju sekcije tekstil, koža, krzno i njega tekstila; sekcije cvjećara, dimnjačara, fotografa, računovođa, pogrebnika, broдача, taksi prijevoznika te prijevoza putnika u cestovnom prometu; sekcija obrade kamena te sekcije IT, dadilja, drvoprerađivača, auto struke te zlatara i draguljara.

Sud časti Komore je u obavljanju svoje funkcije nezavisan i donosi odluke na temelju zakona, Statuta i drugih akata Komore. Odlučuje o: povredama običaja u obavljanju obrta i drugih sporova između potrošača i trgovaca koji imaju registriranu djelatnost u obrtu; oduzimanju privremeno ili trajno, prava primanja učenika na praktičnu nastavu i vježbe naukovanja; neizvršavanju obveza članova; povredama Statuta Komore, područne obrtničke komore i udruženja obrtnika te povredama drugih akata Komore, područne obrtničke komore i udruženja obrtnika.

Centar za mirenje pri Komori je u obavljanju svoje funkcije nezavisan i donosi odluke na temelju Zakona o obrtu, Statuta i drugih akata Komore. U postupku mirenja pri Centru za mirenje Komore, jedan ili više izmiritelja na nezavisan i nepristran način pomaže strankama postići nagodbu o spornim pitanjima. Centar za mirenje Komore pruža usluge mirenja članovima Komore koji su u sporu s drugim domaćim i stranim fizičkim i pravnim osobama. Komora, područne obrtničke komore i udruženja obrtnika obvezni su svoje međusobne sporove povjeriti na rješavanje Centru za mirenje Komore prije pokretanja bilo kakvog sudskog ili drugog postupka za rješavanje istog.

Stručne, administrativne, pomoćne i druge poslove u Komori obavlja Komorski ured, kojim rukovodi glavni tajnik Komore koji odgovara za zakonito, stručno i uspješno obavljanje poslova i radnih zadataka Komore. Glavni tajnik je zaposlenik u radnom odnosu, a ugovor o radu s glavnim tajnikom sklapa se na osnovi odluke Upravnog odbora, po prijedlogu Predsjednika Komore. Glavni tajnik ujedno je i član Predsjedništva Komore koji po ovlaštenju Predsjednika Komore može zastupati Komoru pred tijelima državne i sudbene vlasti te u drugim poslovima. Glavni tajnik odgovara za svoj rad Predsjedniku Komore i Upravnom odboru, ima zamjenika koji ga zamjenjuje u slučajevima spriječenosti ili odsutnosti te može svoje pojedine ovlasti prenijeti na rukovodeće djelatnike Komorskog ureda.

Prema odredbama Statuta, sredstva za rad Komore osiguravaju se iz obveznog doprinosa kojeg plaćaju svi članovi, dobrovoljnog doprinosa članova i ostalih fizičkih i pravnih osoba, naknada za usluge, prihoda od imovine, prihoda od izvršavanja javnih ovlasti te izvanrednih prihoda (darova, sponzorstva, donacije i drugih izvora).

Od 1. siječnja 2015. Komora je obveznik poreza na dodanu vrijednost te poreza na dobit.

Osim Statuta, Komora je donijela i: Pravilnik o materijalno-financijskom poslovanju jedinstvenog komorskog sustava (lipanj 2014.); Pravilnik o radu i njegove izmjene (listopad 2004., lipanj 2012., travanj 2015. i veljača 2018.); Pravilnik o sistematizaciji Komore te njegove izmjene (listopad 2008., veljača 2010., lipanj 2012., prosinac 2013., prosinac 2016., veljača 2017., lipanj 2020., rujanj 2020., veljača 2021. i listopad 2022.); Odluku o koeficijentima i njezine izmjene (studeni 2014., veljača 2018. i listopad 2022.); Pravilnik o priznanjima Komore (travanj 2014.); Pravilnik o mirenju Centra za mirenje pri Komori (Narodne novine 22/17 i 24/21); Pravilnik Suda časti Komore (veljača 2017.) i druge opće akte.

Početakom 2022. Komora je imala 37 zaposlenika, a koncem 2022. ima 36 zaposlenika.

U cilju obavljanja djelatnosti srednjoškolskog obrazovanja odraslih Udruženje obrtnika grada Zagreba je u prosincu 2005. osnovalo Obrtničko učilište – ustanovu za obrazovanje odraslih (dalje u tekstu: Obrtničko učilište), sa sjedištem u Zagrebu, Trg Mažuranića 13 (od listopada 2012. sjedište je Ilica 49, Zagreb). Zadaća Obrtničkog učilišta je: povezivanje strukovnog obrazovanja s gospodarstvom i regionalnim razvojem, uspostavljanje mrežnog sustava s tvrtkama i ostalim obrazovnim ustanovama, preuzimanje savjetodavne uloge za ostale nositelje obrazovanja ili tvrtke u regiji, poticanje inovacija u obrtništvu te ponuda savjetodavnih usluga i usluga informacijskog karaktera za roditelje i učenike, buduće sudionike u procesu obrazovanja za obrtništvo. Od 2009. u suosnivačkom i suvlasničkom odnosu u Obrtničkom učilištu je i Obrtnička komora Zagreb. Prema podacima iz sudskog registra Republike Hrvatske (siječanj 2024.), osnivači Obrtničkog učilišta su Komora, Udruženje obrtnika grada Zagreba i Obrtnička komora Zagreb.

Komora je u suosnivački i suvlasnički odnos Obrtničkog učilišta pristupila u lipnju 2012. temeljem dodatka Ugovoru o osnivanju ustanove za srednjoškolsko obrazovanje odraslih, uz prethodnu suglasnost Skupštine Komore, a nakon prijenosa vlasničkog udjela bez naknade u korist Komore (Udruženje obrtnika grada Zagreba 11,0 %, Obrtnička komora Zagreb 19,0 %) suglasno je utvrđen sljedeći odnos vlasništva među udjelničarima: 30,0 % Komora, 30,0 % Obrtnička komora Zagreb te 40,0 % Udruženje obrtnika grada Zagreba. Ravnatelj Obrtničkog učilišta u 2022. te u vrijeme obavljanja revizije (siječanj 2024.) je Dražen Maksimović.

Sustav unutarnjih kontrola

Prema odredbama članka 3. Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (Narodne novine 121/14 i 114/22), poslovanje neprofitne organizacije treba se temeljiti na načelu dobrog financijskog upravljanja i kontrola te načelu javnosti i transparentnosti. Financijsko upravljanje i kontrole su sustav unutarnjih kontrola kojim se osigurava, upravljajući rizicima, razumna sigurnost da će se u ostvarivanju ciljeva neprofitne organizacije sredstva koristiti namjenski, etično, ekonomično, djelotvorno i učinkovito.

Nadalje, prema odredbama članka 4., stavka 1. navedenog Zakona i članaka 3. – 5. Pravilnika o sustavu financijskog upravljanja i kontrola te izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija (Narodne novine 119/15 i 134/22), između ostalog, neprofitna organizacija koja je obveznik vođenja dvojnog knjigovodstva provodi samoprocjenu učinkovitog i djelotvornog funkcioniranja sustava financijskog upravljanja i kontrola popunjavanjem Upitnika; zakonski zastupnik neprofitne organizacije obavezan je za svaku poslovnu godinu provesti samoprocjenu učinkovitosti i djelotvornosti funkcioniranja sustava financijskog upravljanja i kontrola te je nakon popunjavanja upitnika dužan izvijestiti najviše tijelo neprofitne organizacije, odnosno tijelo koje je temeljem statuta neprofitne organizacije za to ovlašteno; na temelju pitanja iz Upitnika provodi se samoprocjena rada sustava kojoj je cilj potvrda da se sredstva koriste zakonito, namjenski i svrhovito te da sustav financijskog upravljanja i kontrola funkcionira učinkovito i djelotvorno.

Za 2022. Komora je provela samoprocjenu popunjavanjem Upitnika o funkcioniranju sustava financijskog upravljanja i kontrola (na sva pitanja su dani potvrdni odgovori) te je Skupština primila na znanje informacije o navedenom Upitniku na održanoj sjednici početkom ožujka 2023.

Komora u poslovanju primjenjuje Statut i druge unutarnje akte, a u vođenju financijskog i materijalnog poslovanja Pravilnik o materijalno-financijskom poslovanju jedinstvenog komorskog sustava iz lipnja 2014. (primjenjivao se i u 2022.). Statutom i Pravilnikom o kriterijima za sistematizaciju radnih mjesta jedinstvenog komorskog sustava utvrđena je nadležnost odgovornih osoba Komore te provođenje aktivnosti. Predsjednik Komore raspoređuje sredstva unutar financijskog proračuna i naredbodavac je za njegovo izvršenje. Odlukom Upravnog odbora (veljača 2011.) Predsjednik je ovlašten samostalno donositi odluke o pojedinačnim isplatama financijskih sredstava do 30.000,00 kn, a Predsjedništvo Komore do 60.000,00 kn. Poslove plaćanja računa materijalnog poslovanja i ostalih obveza iz sredstava Komore obavlja organizacijska jedinica za financijsko-računovodstvene poslove Komorskog ureda. Za pružanje usluga nadzora i provedbe knjiženja i izrade obračuna (statističkih i završnog računa) Komore, s obrtom za usluge zaključen je Ugovor o poslovnoj suradnji (2017.) te dodatak Ugovoru (2022.).

Predsjednik Nadzornog odbora je, u skladu sa Statutom i Poslovníkom o radu Nadzornog odbora, podnio Skupštini početkom ožujka 2023. izvještaj o radu Nadzornog odbora za mandatno razdoblje (2018. – 2022.). U izvještaju je navedeno da je zaključno s 30. rujna 2022. Nadzorni odbor pregledao putne naloge, obračun honorara, izlazne i ulazne račune, devizne ulazne račune, izvode, temeljnice, poslovanje blagajne te nije utvrdio nepravilnosti. Također je navedeno da su do konca listopada 2022. pregledane odluke tijela Komore te je utvrđeno da su u skladu sa Statutom i pravilnicima Komore; Nadzorni odbor je u svom radu (cijelom mandatu) imao dostupnu svu zatraženu dokumentaciju te su verificirani svi zapisnici sjednica, ukupno njih 16 za vrijeme mandata (2018. – 2022.).

Vanjsku komunikaciju Komora provodi medijskim aktivnostima (priopćenja, davanje izjava i održavanje tiskovnih konferencija) te javnim priopćenjima na službenim mrežnim stranicama, na kojima redovito informira javnost o svome radu. Komora ima ustrojenu Službu za odnose s javnošću, koja je, prema podacima navedenim u Izvješću o radu za 2022., između ostalog, svakodnevno administrirala glavne sadržaje na mrežnoj stranici o Komori, gospodarstvu, međunarodnoj suradnji i savjetovanju, cehovima, sajmovima i obrazovanju. U spomenutom Izvješću, također je navedeno da je početkom 2022. na naslovnici mrežne stranice Komore ažuriran i istaknut poseban modul „Vodič za poslovanje u obrtu“, putem kojeg su sve informacije o registraciji i poslovanju obrta, a koje je pripremila Savjetodavna služba Komore, dostupne korisniku. Osim putem službene mrežne stranice, Komora za komunikaciju koristi i društvenu mrežu Facebook (na kojoj je u 2022. objavljeno 148 objava), HOK AIDA sustav (obavijesti o svim važnim promjenama za poslovanje obrtnika, upozorenja), E-Newsletter (službeno glasilo Komore koje kreira Služba za odnose s javnošću koristeći internetsku platformu Mailchimp, distribuira se njezinim članovima; u 2022. su objavljena četiri izdanja elektroničkog *newslettera* te je zabilježen 31 721 kontakt primatelja elektroničkog *newslettera*) te nacionalne i lokalne medije (između ostalog, radijske postaje, dnevne novine). Nadalje, Komora je provodila aktivnosti vezane za HOK Obrtnik plus (projekt pogodnosti kojim Komora nastoji svojim članovima omogućiti kvalitetnije i povoljnije poslovanje te poticajno poduzetničko okruženje, i to osiguravanjem pogodnosti kod dobavljača roba i usluga iz raznih gospodarskih grana, čime se ostvaruju značajne uštede u poslovanju); Kvak 24 (inspirativna i edukativna platforma za obrtnike i male i srednje poduzetnike); emisiju Informer (u cilju promocije umjetničkih i tradicijskih obrta); TikTok nagradni natječaj (#majstorsvojestruke# kako bi potaknuli učenike završnih razreda osnovnih škola da svoje obrazovanje nastave kroz strukovna zanimanja). Komora poštuje propise kojima je regulirano pravo pristupa informacijama, transparentnost i odgovornost, objavljivanje propisanih izvještaja i planova te drugih akata.

Planiranje

Program rada te Financijski plan Komore za 2022. doneseni su i usvojeni na sjednici Skupštine u prosincu 2021., a Izmjene i dopune Financijskog plana u prosincu 2022.

Financijskim planom za 2022. planirani su prihodi u iznosu od 19.980.000,00 kn, rashodi u iznosu od 20.891.700,00 kn, porez na dobit u iznosu od 29.000,00 kn te manjak prihoda u iznosu od 940.700,00 kn.

Izmjenama i dopunama Financijskog plana za 2022. planirani su prihodi u iznosu od 22.370.000,00 kn, rashodi u iznosu od 22.255.000,00 kn, porez na dobit u iznosu od 70.000,00 kn te višak prihoda u iznosu od 45.000,00 kn. Planirani prihodi odnose se na prihode od članarina i članskih doprinosa u iznosu od 16.000.000,00 kn, prihode od donacija u iznosu od 1.900.000,00 kn, prihode od imovine u iznosu od 1.310.000,00 kn, prihode od prodaje roba i pružanja usluga u iznosu od 410.000,00 kn te druge prihode u iznosu od 2.750.000,00 kn. Planirani rashodi odnose se na materijalne rashode u iznosu od 11.700.000,00 kn, rashode za zaposlene u iznosu od 6.950.000,00 kn, rashode vezane za financiranje povezanih neprofitnih organizacija u iznosu od 1.900.000,00 kn, rashode amortizacije u iznosu od 1.050.000,00 kn, donacije u iznosu od 300.000,00 kn, financijske rashode u iznosu od 105.000,00 kn te druge rashode u iznosu od 250.000,00 kn. Financijski plan te Izmjene i dopune Financijskog plana Komore sastoje se od plana prihoda i rashoda, plana zaduživanja i otplata te obrazloženja financijskog plana.

Programom rada za 2022. planirani su ciljevi i aktivnosti po određenim organizacijskim i funkcionalnim cjelinama uz jasno definiranje svakog pojedinog procesa, ali ne sadrži i potrebna sredstva za provedbu planiranih ciljeva i aktivnosti te izvore financiranja.

Izješće o radu Komore za 2022. Skupština je usvojila u ožujku 2023.

Financijski izvješćaji

Komora vodi poslovne knjige i sastavlja financijske izvješćaje prema propisima o računovodstvu za neprofitne organizacije.

Za 2022. sastavljeni su sljedeći financijski izvješćaji: Bilanca, Izješćaj o prihodima i rashodima te Bilješće uz Bilancu i Bilješće uz Izješćaj o prihodima i rashodima (dodatne Bilješće uz financijske izvješćaje dostavljene su Državnom uredu za reviziju tijekom obavljanja revizije). Financijski izvješćaji dostavljeni su Financijskoj agenciji u propisanom roku te su objavljeni putem Registra neprofitnih organizacija. Spomenute financijske izvješćaje Skupština je usvojila u ožujku 2023.

Podaci iskazani u financijskim izvješćajima za 2022. istovjetni su podacima evidentiranim u dvjema poslovnim knjigama koje Komora odvojeno vodi za Komoru i za zakup poslovnih prostora za Maticu hrvatskih obrtnika (dalje u tekstu: Matica). U pisanom obrazloženju o navedenom poslovnom odnosu (prosinac 2023.), između ostalog, navedeno je da je odredbama članka 9. Statuta utvrđeno koje djelatnosti Komora može obavljati u skladu s Nacionalnom klasifikacijom djelatnosti te je kao djelatnost pod šifrom 68.20. navedeno iznajmljivanje i upravljanje vlastitim nekretninama ili nekretninama uzetim u zakup. U ožujku 1998. Komora i Obrtnička komora Zagreb zaključile su Međuvlasnički ugovor (s obzirom na to da su u tom trenutku bile suvlasnici cijele zgrade Matice), kojim su uredili uzajamne odnose u vezi s upravljanjem zgrade (između ostalog, da će poslove upravljanja Maticom obavljati Uprava Matice te da će se troškovi upravljanja i održavanja Matice pokriti prema korištenju poslovnih prostora, vodeći računa o vlasničkom omjeru). U međuvremenu je provedeno etažiranje zgrade i većina stanara otkupila je stanove te je u srpnju 2012. s navedenim stanarima/suvlasnicima zaključen Međuvlasnički ugovor kojim je uređeno upravljanje zajedničkim dijelovima i uređajima zgrade.

S obzirom na to da su Komora i Obrtnička komora Zagreb zadržale veći dio zgrade u svom (su)vlasništvu (okvirno 66,0 %), u ožujku 2016. zaključile su Sporazum o razdiobi poslovanja kojim je, između ostalog, ugovoreno da će poslove upravljanja zgradom Matice (redovno održavanje zgrade, odluke u vezi s najmoprimcima, izdavanje računa za najam i režije te praćenje naplate i drugo) obavljati Uprava Matice. Za navedeni dio poslovanja Komora vodi zasebne poslovne knjige, koje se koncem godine prilikom izrade financijskih izvještaja konsolidiraju s redovnim poslovanjem Komore.

a) Izvještaj o prihodima i rashodima

Prema podacima iz Izvještaja o prihodima i rashodima za 2022., ukupni prihodi ostvareni su u iznosu od 23.461.658,00 kn, što je 813.048,00 kn ili 3,6 % više u odnosu na prethodnu godinu. Ostvareni ukupni prihodi su u odnosu na planirane veći za 1.091.658,00 kn ili 4,9 %.

U tablici broj 1 daju se podaci o ostvarenim prihodima.

Tablica broj 1

Ostvareni prihodi

u kn

Redni broj	Prihodi	Ostvareno za 2021.	Ostvareno za 2022.	Indeks (3/2)
	1	2	3	4
1.	Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga	237.456,00	463.713,00	195,3
2.	Prihodi od članarina i članskih doprinosa	15.695.545,00	17.248.048,00	109,9
3.	Prihodi od imovine	940.281,00	1.274.163,00	135,5
3.1.	Prihodi od financijske imovine	31.971,00	31.781,00	99,4
3.2.	Prihodi od nefinancijske imovine	908.310,00	1.242.382,00	136,8
4.	Prihodi od donacija	3.060.155,00	1.398.150,00	45,7
5.	Drugi prihodi	2.715.173,00	3.077.584,00	113,3
	Ukupni prihodi	22.648.610,00	23.461.658,00	103,6

Vrijednosno značajniji udjel imaju prihodi od članarina i članskih doprinosa u iznosu od 17.248.048,00 kn ili 73,5 % te drugi prihodi u iznosu od 3.077.584,00 kn ili 13,1 % ukupno ostvarenih prihoda. Svi drugi prihodi (prihodi od prodaje roba i pružanja usluga, prihodi od imovine i prihodi od donacija) iznose 3.136.026,00 kn ili 13,4 % ukupno ostvarenih prihoda.

U odnosu na prethodnu godinu, vrijednosno značajnije povećanje prihoda za 226.257,00 kn ili 95,3 % odnosi se na prihode od prodaje roba i pružanja usluga zbog veće količine prodane literature jer se tijekom 2022. povećao broj održanih ispitnih rokova za stručnu osposobljenost za obavljanje djelatnosti javnog cestovnog prijevoza i za jednostavnija zanimanja s liste vezanih obrta te majstorskih ispita. Također, više su ostvareni prihodi od imovine za 333.882,00 kn ili 35,5 % zbog veće naplate prihoda od zakupaca poslovnih prostora (u 2021. zakupcima je zbog teške gospodarske situacije uzrokovane pandemijom COVID-19 odobren popust na zakup poslovnih prostora). Vrijednosno značajnije smanjenje prihoda u iznosu od 1.662.005,00 kn ili 54,3 % odnosi se na prihode od donacija zbog nemogućnosti prijave na nove projekte zbog posljedica pandemije COVID-19.

– Prihodi o prodaje roba i pružanja usluga

Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga ostvareni su u iznosu od 463.713,00 kn. Odnose se na prihode od prodaje roba u iznosu od 346.327,00 kn i prihode od pružanja usluga u iznosu od 117.386,00 kn.

Prihode od prodaje roba (346.327,00 kn) Komora ostvaruje prodajom knjiga, priručnika te kataloga za pripremu ispita za stručno osposobljavanje zanimanja pogrebnik i upravitelj prijevoza pravnim i fizičkim osobama. Prihodi od pružanja usluga (117.386,00 kn) odnose se, između ostalog, na četiri zaključena sponzorska ugovora (značajnije je sponzorstvo za održavanje 34. Kongresa ugostitelja i turističkih djelatnika Komore u Dubrovniku) u iznosu od 93.458,00 kn te na otkupe službenih računala, tableta i mobitela (na temelju Odluke Upravnog odbora iz listopada 2022.) u iznosu od 17.159,00 kn.

– Prihodi od članarina i članskog doprinosa

Prihodi od članarina i članskih doprinosa ostvareni su u iznosu od 17.248.048,00 kn. Odnose se na prihode od komorskog doprinosa obveznih članova Komore (obrtnika) u iznosu od 17.146.026,00 kn i dobrovoljnih članova u iznosu od 102.022,00 kn.

Članstvo te prava, obveze i odgovornosti članova Komore propisani su Zakonom o obrtu te Statutom Komore. Prema odredbama članka 77. navedenog Zakona te članka 3. Statuta, članstvo u Hrvatskoj obrtničkoj komori je obvezno. Obvezni članovi Komore su obrtnici koji obavljaju obrt na području Republike Hrvatske u skladu sa Zakonom o obrtu. Članstvo u Komori obrtnici stječu danom upisa u Obrtni registar (u nadležnosti Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja). U Komoru se mogu, sukladno Zakonu o obrtu, učlaniti pravne i fizičke osobe koje iskažu interes za članstvo, ako svojom djelatnošću promiču interese obrta i obrtništva. Dobrovoljni članovi su fizičke i pravne osobe koje iskažu interes za članstvo te postaju članovi Komore danom donošenja odluke nadležnog tijela Komore o prijemu u dobrovoljno članstvo, kojim danom preuzima prava i obveze sukladno aktima Komore (postupak i način prijema u dobrovoljno članstvo Komore, kao i način njegova prestanka uređeni su i Pravilnikom o prijemu u dobrovoljno članstvo koji je u lipnju 2018. donio Upravni odbor Komore). Članstvo u Komori prestaje za obrtnike danom brisanja iz Obrtnog registra, a za dobrovoljne članove danom brisanja iz evidencije dobrovoljnih članova Komore, temeljem odluke nadležnog tijela Komore. Članovi Komore, obvezni i dobrovoljni, članovi su jedinstvenog komorskog sustava u skladu sa Zakonom o obrtu.

Zakonom o obrtu uređuju se i sadržaj, način i uvjeti za obavljanje obrta, vrste obrta, prava i obveze obrtnika, obrazovanje i osposobljavanje za obavljanje vezanih obrta, institut domaće radinosti i sporednog zanimanja, pravna osoba koja obavlja obrt, organiziranost obrta, nadzor nad primjenom Zakona i druga pitanja važna za obavljanje obrta. Prema odredbama članaka 2., 3., 4., 6. i 8. Zakona o obrtu, između ostalog, obrt je samostalno i trajno obavljanje dopuštenih gospodarskih djelatnosti u skladu s uvjetima za obavljanje obrta od strane fizičkih osoba sa svrhom postizanja dohotka ili dobiti koja se ostvaruje proizvodnjom, prometom ili pružanjem usluga na tržištu, a iznimno, obrt obavlja i pravna osoba koja obavlja gospodarsku djelatnost utvrđenu u popisu vezanih obrta (iz članka 6., stavka 2. Zakona) ako izvodi praktičnu nastavu i vježbe naukovanja. Dopuštena je svaka gospodarska djelatnost koja nije zakonom zabranjena.

Obrt se može obavljati i kao sezonski obrt najdulje devet mjeseci unutar jedne kalendarske godine, a obrti u smislu navedenog Zakona su: slobodni obrti za obavljanje kojih se kao uvjet ne traži ispit o stručnoj osposobljenosti ili majstorski ispit; vezani obrti za obavljanje kojih se kao uvjet traži ispit o stručnoj osposobljenosti, vezani obrti za obavljanje kojih se traži odgovarajuća srednja stručna sprema i vezani obrti za obavljanje kojih se kao uvjet traži majstorski ispit; povlašteni obrti koje obrtnik smije obavljati samo na temelju povlastice, odnosno dozvole koju izdaje nadležno ministarstvo, odnosno drugo tijelo čija je nadležnost propisana posebnim propisom ovisno o djelatnosti.

Obrtnik je fizička osoba koja obavlja jednu ili više djelatnosti iz članka 2., stavka 1. navedenog Zakona u svoje ime i za svoj račun, a pritom se može koristiti i radom drugih osoba. Fizička osoba može obavljati obrt ako ispunjava sljedeće opće uvjete: da joj pravomoćnom sudskom presudom, rješenjem o prekršaju ili odlukom Suda časti Komore nije izrečena sigurnosna mjera ili zaštitna mjera zabrane obavljanja djelatnosti dok ta mjera traje, kao i da ima pravo korištenja prostora ako je to potrebno za obavljanje obrta.

Koncem 2022. prema podacima Komore, registrirano/evidentirano je 104 125 obrtnika (obveznih članova Komore) te 708 dobrovoljnih članova Komore. Evidencija o članovima, vođenje kvartalnih zaduženja i financijskih podataka, izrada izvještaja i drugo za članove vodi se putem zaštićene informatičke aplikacije Komorski doprinos (podaci se svakodnevno ažuriraju prema Obrtnom registru i Registru poreznih obveznika).

Članovi Komore su, između ostalog, obvezni uredno podmirivati komorski doprinos. Član Komore koji nije platio komorski doprinos, na način i u rokovima kako je to propisano Odlukom Skupštine komore za dva tromjesečja, do posljednjeg dana drugog tromjesečja, ne može biti član tijela i radnih tijela u jedinstvenom komorskom sustavu. Odlukom o obveznom komorskom doprinosu za jedinstveni sustav organiziranosti obrta, koju je u prosincu 2020. donijela Skupština Komore, utvrđeni su obveznici, osnovica te način i rokovi plaćanja obveznog komorskog doprinosa za jedinstveni sustav organiziranosti obrta. Između ostalog, utvrđeno je da komorski doprinos za jedinstveni sustav organiziranosti obrta mjesečno iznosi 1,9 % osnovnog osobnog odbitka iz dohotka (s obzirom na to da je osnovni osobni odbitak za 2022. iznosio 4.000,00 kn, komorski doprinos iznosi 76,00 kn mjesečno), sukladno Zakonu o porezu na dohodak (Narodne novine 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 138/20, 151/22 i 114/23). Nadalje, utvrđena je i raspodjela prihoda iz komorskog doprinosa za udruženja obrtnika, područne obrtničke komore i Komore, i to u sljedećim omjerima: udruženjima obrtnika 52,27 % od ukupnog doprinosa, područnim obrtničkim komorama 25,0 % od ukupnog doprinosa, a Komori 22,73 % od ukupnog doprinosa; u pogledu zastare primjenjuju se odredbe Općeg poreznog zakona (Narodne novine 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 42/20 i 114/22). Zaduženje za dio tromjesečja, zbog upisa datuma početka obavljanja obrta ili prestanka u Obrtnom registru tijekom mjeseca, obračunava se razmjerno broju dana obavljanja obrta u tromjesečju; iznos komorskog doprinosa po danu računa se polazeći od godišnjeg iznosa komorskog doprinosa podijeljenog s 365 dana u godini, a komorski doprinos uplaćuje se prema sjedištu obveznika na račune propisane Naputkom o načinu uplaćivanja prihoda proračuna, obveznih doprinosa te prihoda za financiranje drugih javnih potreba u 2022. (Narodne novine 15/22, 18/22 – ispravak, 50/22 i 148/22). Za komorski doprinos neuplaćen u roku dospelosti zaračunavaju se zatezne kamate sukladno važećim propisima. Brojeve računa za raspodjelu uplaćenog komorskog doprinosa Komora dostavlja Ministarstvu financija – Državnoj riznici i Financijskoj agenciji do 31. prosinca tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu ili po saznanju o promjeni, a obvezna je obavljati nadzor nad obračunom, naplatom i raspodjelom komorskog doprinosa. Poslove evidentiranja, obračuna, utvrđivanja, naplate, nadzora i ovrhe komorskog doprinosa obavlja Porezna uprava, temeljem izdane suglasnosti od Ministarstva financija.

Prema pisanom obrazloženju (siječanj 2024.), Komora koordinira preuzimanje podataka iz Obrtnog registra te priprema posebno strukturirane datoteke na temelju kojih Agencija za podršku informacijskim sustavima i informacijskim tehnologijama d.o.o., u ime Ministarstva financija početkom veljače, svibnja, kolovoza i studenoga, svake godine zadužuje obrtnike za iznos komorskog doprinosa, ovisno o statusu obrtnika te formira i dostavlja otplatne planove za obveznike (početkom veljače za sve obveznike s uputama za plaćanje za cijelu godinu; početkom svibnja, kolovoza i studenoga za sve novo otvorene obrte, s uputama za plaćanje od datuma registracije do kraja tekuće godine). U skladu s Odlukom o obveznom komorskom doprinosu za jedinstveni sustav organiziranosti obrta, raspodjela prihoda iz komorskog doprinosa za udruženje obrtnika, područne obrtničke komore i Komoru utvrđuje se u omjerima, a raspodjelu uplaćenog komorskog doprinosa Komora usklađuje s Državnom riznicom i Financijskom agencijom (za 2022. Komora je potvrdila raspored naplate komorskog doprinosa, a promjena brojeva računa, o čemu izvještava Državnu riznicu i Financijsku agenciju po promjeni, nije bilo). Nadalje je obrazložena i naplata potraživanja kao i poduzete radnje u vezi s naplatom potraživanja za komorski doprinos, koje Komora provodi u kontinuiranoj suradnji s Ministarstvom financija, Poreznom upravom te Agencijom za podršku informacijskim sustavima i informacijskim tehnologijama d.o.o.

Za obavljanje poslova evidentiranja, obračuna, utvrđivanja, nadzora, naplate i ovrhe obveznog komorskog doprinosa (koji se plaća kao javno davanje temeljem posebnog propisa kojim se uređuju obveznici, osnovica te način i rokovi plaćanja komorskog doprinosa) Komora je u rujnu 2018. s Ministarstvom financija, Poreznom upravom zaključila ugovor na neodređeno vrijeme, kojim su uređena njihova međusobna prava, obveze i odgovornosti (poslovi potrebni za izvršenje prava i obveza Porezne uprave i Komore, prema odredbi članka 2. ugovora utvrđeni su Protokolom; naknada za izvršene poslove iznosi 5,0 % od iznosa naplaćenih komorskih doprinosa). Protokolom su (iz rujna 2018.), između ostalog, utvrđeni poslovi i način izvršavanja poslova evidentiranja, obračuna, utvrđivanja, nadzora, naplate i ovrhe obveznog komorskog doprinosa. U dijelu koji se odnosi na poslove razmjene podataka, Protokolom je utvrđeno da će Porezna uprava, između ostalog, dostavljati analitičke kartice za račune 5236 i 5241 Komori jednom dnevno za radne dane, a Komora će ih preuzimati jednom dnevno – elektronički, uspostavljenim komunikacijskim kanalom s Agencijom za podršku informacijskim sustavima i informacijskim tehnologijama d.o.o. Porezna uprava će podatke iz Registra poreznih obveznika i internog registra obrtnika Porezne uprave dostavljati na zahtjev Komore po potrebi, a obavljat će i poslove vezane za ovrhu, predstečajne nagodbe, stečajne postupke i zastaru, dok će Komora jednom tjedno izvršiti uplatu sredstava potrebnih za provođenje naloga za povrat više ili pogrešno plaćenog iznosa komorskog doprinosa na račun 5241, prema podacima dobivenim od Financijske agencije i prethodno usuglašenih s Poreznom upravom.

U pisanom obrazloženju Ministarstva financija, Porezne uprave (siječanj 2024.), na prethodni upit Državnog ureda za reviziju u vezi s iznosom potraživanja od obveznog komorskog doprinosa te poduzimanjem mjera naplate, između ostalog, navedeno je da Porezna uprava prati naplatu te provodi ovršni postupak protiv svih poreznih dužnika radi naplate poreznog duga, uključujući i dug prema Komori, koji nije plaćen u zakonom propisanom roku, koristeći sve propisane mjere ovrhe neovisno o visini duga ili veličini subjekta koji je dužan (u 2022. za dugovanje u iznosu od 45.838.520,00 kn poduzeto je 53 760 mjera ovršnog postupka: opomena, ovrha, pljenidba). Prema dostavljenom tabličnom prikazu Pregleda zaduženja i naplate komorskog doprinosa (u paušalnom iznosu), na 31. prosinca 2022. ukupno zaduženje iznosi 168.813.579,00 kn, ukupna uplata 88.010.539,00 kn te razlika između ukupnog zaduženja i uplata iznosi 80.803.040,00 kn.

Omjeri u kojima se dijeli naplata i potraživanje obveznog komorskog doprinosa (u koji je uključena i naknada od 5,0 % za izvršene poslove prema Poreznoj upravi), prema dodatnom obrazloženju Komore (iz veljače 2024.) su: udruženjima obrtnika 49,66 %, područnim obrtničkim komorama 23,75 %, Komori 21,59 % te Poreznoj upravi 5,0 %.

Zaduženje za komorski doprinos (članarine i članski doprinos), koje pripada Komori u udjelu od 21,59 % od ukupnog potraživanja za obvezni komorski doprinos (80.803.040,00 kn) u iznosu od 17.445.376,00 kn, nije evidentirano u poslovnim knjigama ni iskazano u financijskim izvještajima.

– Prihodi od imovine

Prihodi od imovine u iznosu od 1.274.163,00 kn ostvareni su od nefinancijske imovine u iznosu od 1.242.382,00 kn te financijske imovine (kamate od danih zajmova, oročenih depozita te tečajnih razlika) u iznosu od 31.781,00 kn.

Prihodi od nefinancijske imovine odnose se na zakup i iznajmljivanje poslovnih prostora i stanova u iznosu od 1.184.920,00 kn te nadoknadu režijskih troškova (grijanje i voda) u iznosu od 57.462,00 kn. Ostvareni su davanjem u zakup dijelova zgrade u kojoj je sjedište Komore (Ilica 49, Zagreb – Matica hrvatskih obrtnika), i to poslovnih prostora i stanova čiji su suvlasnici Komora i Obrtnička komora Zagreb u iznosu od 1.161.230,00 kn te stana površine 46,51 m² čiji je vlasnik Komora u iznosu od 23.690,00 kn. Sporazumom o razdiobi poslovanja iz siječnja 2016., koji su zaključile Komora i Obrtnička komora Zagreb, utvrđen je način upravljanja zajedničkom imovinom u smislu obavljanja administrativnih poslova vezanih za iznajmljivanje prostora, na način da je ugovoreno kako će izdavanje računa, obračun režija, poslove naplate, pokretanja ovrha te ostalih radnji potrebnih za pravodobno izvršenje poslova davanja prostora u zakup obavljati Komora u svoje ime i za svoj račun (također je ugovoreno da će Obrtnička komora Zagreb svoj suvlasnički dio dati u zakup Komori uz najamninu koja se sastoji od fiksne mjesečne najamnine u iznosu od 3.000,00 kn mjesečno te varijabilnog dijela koji se obračunava jednom godišnje na temelju obračuna dobiti na način da se 50,0 % ostvarene dobiti umanjuje za već izdane račune za zakupninu temeljem fiksne mjesečne naknade). Prema pisanom obrazloženju (prosinac 2023.), Komora i Obrtnička komora Zagreb odluke o cijenama zakupa donose na sjednicama Uprave Matice.

Prihodi od zakupa poslovnih prostora i stanova u suvlasništvu ostvareni su na temelju ugovora za zakup zaključenih s 28 pravnih osoba (trgovačkih društava, obrta, udruga, jednom ustanovom te jednim odvjetničkim uredom), a prihodi od zakupa stana u vlasništvu Komore na temelju ugovora zaključenog s jednim obrtom. Tijekom 2022. Komora je vodila evidenciju prostora u zakupu, zakupnicima je ispostavljala račune za zakupnine i račune za pripadajuće troškove grijanja i vode s obračunanim porezom na dodanu vrijednost te je poduzimala mjere naplate.

– Prihodi od donacija

Prihodi od donacija ostvareni su u iznosu od 1.398.150,00 kn, što je 6,0 % ukupno ostvarenih prihoda. Odnose se na prihode od donacija iz proračuna u iznosu od 1.271.159,00 kn, prihode od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija u iznosu od 112.767,00 kn te prihode od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba i druge prihode od donacija (poštarine za dostavu knjiga, priručnika te kataloga za pripremu ispita) u ukupnom iznosu od 14.224,00 kn.

Prihodi od donacija iz proračuna u iznosu od 1.271.159,00 kn odnose se na provedbu EU projekata: Implementacija HKO-a i razvoj alata u povezivanju obrazovanja i tržišta rada u iznosu od 1.236.159,00 kn te Promocija poduzetništva u iznosu od 35.000,00 kn.

Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija u iznosu od 112.767,00 kn odnose se na provedbu projekata iz programa Erasmus+. Navedeni prihodi ostvareni su na temelju dva sporazuma o dodjeli bespovratnih sredstava koja je Komora zaključila s Agencijom za mobilnost i programe Europske unije (projekt Master 4.0: Unaprjeđenje majstorskih ispita u iznosu od 92.939,00 kn i projekt Joint Mentorship: Better Cooperation for Better VET u iznosu od 19.828,00 kn).

– Drugi prihodi

Drugi prihodi ostvareni su u iznosu od 3.077.584,00 kn, što je 13,1 % ukupno ostvarenih prihoda. Odnose se na prihode od refundacija u iznosu od 2.741.689,00 kn, od naknada šteta (odšteta po konačnom obračunu za ugovor o *leasingu* automobila zbog prijevremenog prestanka ugovora) u iznosu od 133.832,00 kn, prihode od prodaje dugotrajne imovine u iznosu od 10.137,00 kn te druge nespomenute prihode (između ostalog, otpis obveza, naplaćenih otpisanih potraživanja, subvencija za električnu i toplinsku energiju) u iznosu od 191.926,00 kn.

Prihodi od refundacija ostvareni u iznosu od 2.741.689,00 kn odnose se na prihode od ispita za stručnu osposobljenost za obavljanje djelatnosti javnog cestovnog prijevoza u iznosu od 1.132.445,00 kn; prihode od naknada od područnih obrtničkih komora u iznosu od 690.009,00 kn; refundacije režijskih troškova od stanara, lokala i Obrtničke komore Zagreb te troškova telefona od Obrtničke komore Zagreb u iznosu od 598.685,00 kn (na temelju Sporazuma o razdiobi poslovanja zaključenog između Komore i Obrtničke komore Zagreb u ožujku 2016., kojim je utvrđen način upravljanja nekretninom u Ilici 49, Zagreb, u kojoj su oboje suvlasnici); refundacije troškova područnim obrtničkim komorama za korištenje licence i antivirusne zaštite te SMS obrtnik poruka u iznosu od 130.461,00 kn; prihode od izdanih uvjerenja za tradicijske i umjetničke obrte (u 2022. izdana su 22 uvjerenja) u iznosu od 92.000,00 kn; prihode od ispita o stručnoj osposobljenosti za zanimanje pogrebnik u iznosu od 31.500,00 kn; prihode od izdavanja duplikata diploma, uvjerenja i svjedodžbi u iznosu od 3.100,00 kn te druge prihode od refundacija u iznosu od 63.489,00 kn.

Prihodi od ispita za stručnu osposobljenost za obavljanje djelatnosti javnog cestovnog prijevoza u iznosu od 1.132.445,00 kn ostvareni su na temelju odredaba Pravilnika o ispitu o stručnoj osposobljenosti za obavljanje djelatnosti javnog cestovnog prijevoza (Narodne novine 25/19 i 4/21), kojim se propisuje način i postupak provođenja ispita o stručnoj osposobljenosti za obavljanje djelatnosti javnog cestovnog prijevoza, način vođenja evidencije o položenom ispitu te visina naknade za polaganje ispita. Prema podacima Komore, u 2022. ispit o stručnoj osposobljenosti za obavljanje djelatnosti javnog cestovnog prijevoza „Upravitelj prijevoza,“ položila su 673 ispitanika.

Prihodi od naknada od područnih obrtničkih komora u iznosu od 690.009,00 kn odnose se na naknade za provedene majstorske ispite u iznosu od 399.273,00 kn, naknade za provedene ispite o stručnoj osposobljenosti za jednostavnija zanimanja s liste vezanih obrta za koje je objavljen program polaganja u iznosu od 183.481,00 kn, naknade za izdane dozvole (licencije) za izvođenje praktične nastave i vježbi naukovanja obrtnicima i pravnim osobama u iznosu od 85.640,00 kn te naknade za ispite iz radne pedagogije koji dokazuju praktične vještine i sposobnosti te stručno teorijska znanja potrebna za poučavanje učenika u iznosu od 21.615,00 kn (u 2022. su navedene ispite položila 273 ispitanika). Prema odredbama članka 77. Statuta, zadatke i poslove Komore organizirat će Odbor za strukovnu izobrazbu putem Komorskog ureda Komore, područnih obrtničkih komora odnosno udruženja obrtnika, u skladu sa Zakonom obrtu te internim aktima Komore.

Prihodi od naknada za provedene majstorske ispite te ispite o stručnoj osposobljenosti za jednostavnija zanimanja s liste vezanih obrta za koje je objavljen program polaganja ostvareni su na temelju Pravilnika o postupku i načinu polaganja majstorskog ispita te ispita o stručnoj osposobljenosti (Narodne novine 88/02), kojim je, između ostalog, propisan postupak i način polaganja majstorskog ispita i ispita o stručnoj osposobljenosti, tko podmiruje troškove ispita te raspodjela troškova majstorskih ispita i ispita o stručnoj osposobljenosti. Rješenjem o cijeni polaganja ispita o stručnoj osposobljenosti, pomoćničkog i majstorskog ispita (Narodne novine 31/02) cijena majstorskog ispita iznosi 2.600,00 kn, a cijena ispita o stručnoj osposobljenosti 1.200,00 kn. Upravni odbor Komore je u veljači 2014. donio Odluku o donošenju kriterija i mjerila za raspodjelu troškova majstorskih ispita te ispita o stručnoj osposobljenosti kojom je utvrđena raspodjela cijene majstorskog ispita na područnu obrtničku komoru, naknadu članovima ispitne komisije te Komoru. Prema pisanom obrazloženju odgovorne osobe (siječanj 2022.), nakon završetka roka majstorskih ispita (rokovi su određeni Kalendarom majstorskih ispita koji donosi Predsjednik Komore i objavljeni su na mrežnim stranicama Komore) područne obrtničke komore dostavljaju Obračun po zvanjima za cijeli ispitni rok (svih kandidata), a Komora na temelju ukupnog iznosa ispostavlja račun područnim obrtničkim komorama za dio koji pripada Komori na temelju provođenja javnih ovlasti. U 2022. je položeno 776 majstorskih ispita te 715 ispita o stručnoj osposobljenosti.

Prihodi od naknada za izdane dozvole (licencije) za izvođenje praktične nastave i vježbi naukovanja obrtnicima i pravnim osobama ostvareni su na temelju odredaba članka 15. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o obrtu (Narodne novine 127/19), kojima je, između ostalog, propisano da će Komora izdati dozvolu (licenciju) za izvođenje praktične nastave i vježbi naukovanja obrtnicima i pravnim osobama; dozvola (licencija) izdaje se s rokom važenja od sedam godina od dana izdavanja. Nadalje, Pravilnikom o postupku i načinu izdavanja dozvola (licencija) za izvođenje naukovanja (Narodne novine 107/20), propisan je postupak i način izdavanja dozvola (licencija) za izvođenje naukovanja. Upravni odbor je u listopadu 2020. donio odluke o visini naknade za izdavanje dozvola (licencija) za izvođenje naukovanja te o raspodjeli sredstava za provedbu ispita kojim se dokazuje osnovno znanje o poučavanju učenika na naukovanju. Cijena ispita iznosi 1.000,00 kn. Zahtjev za izdavanje, odnosno promjenu, dopunu ili prestanak dozvole, obrtnik ili pravna osoba podnosi Komori, putem područne obrtničke komore odnosno udruženja obrtnika, a prema sjedištu obrta odnosno pravne osobe. Komora o izdanim dozvolama vodi evidenciju u elektroničkom obliku, a u 2022. je izdano 1 158 dozvola (licencija).

Prema podacima iz Izvještaja o prihodima i rashodima za 2022., ukupni rashodi ostvareni su u iznosu od 23.067.091,00 kn, što je 3.700.153,00 kn ili 19,1 % više u odnosu na prethodnu godinu. Ostvareni ukupni rashodi su u odnosu na planirane veći za 812.091,00 kn ili 3,6 %.

U tablici broj 2 daju se podaci o ostvarenim rashodima.

Tablica broj 2

Ostvareni rashodi

u kn

Redni broj	Rashodi	Ostvareno za 2021.	Ostvareno za 2022.	Indeks (3/2)
	1	2	3	4
1.	Rashodi za zaposlene	6.599.038,00	6.840.962,00	103,7
2.	Materijalni rashodi	9.715.216,00	12.741.969,00	131,2
2.1.	Naknade troškova zaposlenima	246.756,00	398.437,00	161,5
2.2.	Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima i slično	1.340.445,00	1.938.424,00	144,6
2.3.	Naknade drugim osobama izvan radnog odnosa	1.739.645,00	1.494.625,00	85,9
2.4.	Rashodi za usluge	4.798.701,00	6.720.324,00	140,0
2.5.	Rashodi za materijal i energiju	1.022.204,00	1.345.977,00	131,7
2.6.	Drugi materijalni rashodi	567.465,00	844.182,00	148,8
3.	Rashodi amortizacije	882.964,00	1.019.932,00	115,5
4.	Financijski rashodi	111.422,00	107.384,00	96,4
5.	Donacije	590.035,00	240.000,00	40,7
6.	Drugi rashodi	9.910,00	233.844,00	2 359,7
7.	Rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	1.458.353,00	1.883.000,00	129,1
	Ukupni rashodi	19.366.938,00	23.067.091,00	119,1
	Ukupni prihodi (veza Tablica broj 1)	22.648.610,00	23.461.658,00	103,6
	Višak prihoda	3.281.672,00	394.567,00	12,0

Vrijednosno najznačajniji udjel imaju materijalni rashodi u iznosu od 12.741.969,00 kn ili 55,2 %, rashodi za zaposlene u iznosu od 6.840.962,00 kn ili 29,7 % te rashodi vezani za financiranje povezanih neprofitnih organizacija u iznosu od 1.883.000,00 kn ili 8,2 %. Svi drugi rashodi (rashodi amortizacije, financijski rashodi, donacije i drugi rashodi) iznose 1.601.160,00 kn ili 6,9 %.

U odnosu na prethodnu godinu, značajnije povećanje odnosi se na materijalne rashode, i to za 3.026.753,00 kn ili 31,2 % (između ostalog, zbog povećanih troškova u vezi sa službenim putovanjima članova u radnim tijelima, promidžbom poslovanja Komore putem medija, povećanim cijenama energenata) te rashode vezane za financiranje povezanih neprofitnih organizacija za 424.647,00 kn ili 29,1 % zbog odobrenih novčanih sredstava jednom udruženju obrtnika za kupnju i djelomično uređenje novog poslovnog prostora s obzirom na to da su u potpunosti ostali bez poslovnog prostora uslijed potresa.

– Rashodi za zaposlene

Rashodi za zaposlene ostvareni su u iznosu od 6.840.962,00 kn. Odnose se na rashode za brutoplaće u iznosu od 5.410.036,00 kn, doprinose na plaće u iznosu od 742.880,00 kn te druge rashode za zaposlene u iznosu od 688.046,00 kn (naknade za topli obrok u iznosu od 214.580,00 kn, nagrade za radne rezultate u iznosu od 173.500,00 kn, božićnice i uskrsnice u iznosu od 106.500,00 kn, regres u iznosu od 74.000,00 kn, naknade zaposlenicima koji su sudjelovali u raznim povjerenstvima te u internim kontrolama udruženja obrtnika u iznosu od 58.100,00 kn, edukacija zaposlenika u iznosu od 30.366,00 kn, dar djeci u iznosu od 17.000,00 kn, otpremnina u iznosu od 8.000,00 kn te potpora za smrtni slučaj u iznosu od 6.000,00 kn). Prosječna isplaćena plaća u 2022. iznosila je 11.560,00 kn bruto, odnosno 8.099,00 kn neto. Plaće su obračunane u skladu s odredbama Pravilnika o radu Komore te propisima koji uređuju obračun i isplatu plaća i drugih naknada zaposlenima.

Prema odredbama članka 8. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20), Komora je obveznik kvotnog zapošljavanja osoba s invaliditetom. U skladu s odredbama članka 5. Pravilnika o utvrđivanju kvote za zapošljavanje osoba s invaliditetom (Narodne novine 75/18, 120/18, 37/20 i 145/20), Komora je u 2022. platila novčanu naknadu u ukupnom iznosu od 11.250,00 kn.

– Materijalni rashodi

Materijalni rashodi ostvareni u iznosu od 12.741.969,00 kn odnose se na rashode za usluge u iznosu od 6.720.324,00 kn, naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima i slično u iznosu od 1.938.424,00 kn, naknade drugim osobama izvan radnog odnosa u iznosu od 1.494.625,00 kn, rashode za materijal i energiju u iznosu od 1.345.977,00 kn, naknade troškova zaposlenima (za prijevoz na posao i s posla te službena putovanja) u iznosu od 398.437,00 kn i druge materijalne rashode u iznosu od 844.182,00 kn.

Rashodi za usluge ostvareni u iznosu od 6.720.324,00 kn odnose se na usluge promidžbe i informiranja u iznosu od 2.924.260,00 kn, usluge tekućeg i investicijskog održavanja u iznosu od 1.116.051,00 kn, zakupnine i najamnine u iznosu od 689.589,00 kn, usluge telefona, pošte i prijevoza u iznosu od 594.427,00 kn, intelektualne i osobne usluge u iznosu od 455.080,00 kn, komunalne usluge (između ostalog, pričuva, trošak vode, usluga odvoza smeća, naknada za uređenje voda, komunalna naknada) u iznosu od 442.827,00 kn, zdravstvene usluge (sistematski pregled zaposlenika Komore, zaštita na radu te testiranje na COVID-19) u iznosu od 52.218,00 kn te druge usluge u iznosu od 445.872,00 kn.

Rashodi za usluge promidžbe i informiranja ostvareni u iznosu od 2.924.260,00 kn odnose se na usluge promidžbe i informiranja za redovno poslovanje u iznosu od 2.284.603,00 kn, obilježavanje Dana Komore u iznosu od 482.451,00 kn, uređenja izložbenih prostora na sajmovima u iznosu od 153.926,00 kn te Advent u iznosu od 3.280,00 kn.

Značajniji rashodi za usluge promidžbe i informiranja za redovno poslovanje u iznosu od 1.612.503,00 kn ili 70,6 % odnose se na usluge komunikacije na projektu HOK Obrtnik Plus u iznosu od 1.251.447,00 kn, usluge odnosa s javnošću i strateškog komunikacijskog savjetovanja u iznosu od 110.000,00 kn, oblikovanje i prilagodbu vizualnog identiteta za potrebe promocije samozapošljavanja, e-trgovine te alternativnog i *online* rješavanja sporova za tiskane materijale, promotivne poklone i digitalni sadržaj (*web* i društvene mreže) te tisak materijala po specifikaciji, kao i grafičku pripremu za tisak na promotivne poklone, a što predstavlja dio aktivnosti u projektu Promocija poduzetništva u iznosu od 77.000,00 kn, izradu devet promotivnih priloga u trajanju do tri minute u svrhu promocije Komore koji će se emitirati unutar emisije Informer u iznosu od 57.248,00 kn, usluge organizacije događanja za promociju uključivanja obrtnika i poduzetnika u obrazovanju u iznosu od 54.375,00 kn, uslugu On-line advertorijal u iznosu od 32.500,00 kn, TikTok izazov #majstorsvojestruke# u iznosu od 18.858,00 kn te grafičko oblikovanje, pripremu za tisak i tisak promotivnih materijala za 34. Kongres ugostitelja i turističkih djelatnika u Dubrovniku u iznosu od 11.075,00 kn.

U okviru obilježavanja Dana Komore, najznačajniji rashodi u iznosu od 346.983,00 kn ili 71,9 % odnose se na izradu statue i plakete „zlatne ruke“ po sedam komada u iznosu od 187.425,00 kn, *catering* za domjenak u iznosu od 79.100,00 kn, tehničku i videoprodukciju te snimanje filmova o nagrađenima na sedam lokacija u iznosu od 62.133,00 kn, izradu 169 povelja, zahvalnica i priznanja u iznosu od 10.325,00 kn te nastup ansambla narodnih plesova i pjesama u iznosu od 8.000,00 kn.

Vrijednosno značajniji rashodi uređenja izložbenih prostora na sajmovima u iznosu od 140.548,19 kn ili 91,3 % odnose se na uređenje i sudjelovanje na dva međunarodna sajma (sajam poduzetništva i obrta Grapos Expo u Gračanici od 17. do 20. svibnja 2022. te obrtničko-poduzetnički sajam u Celju od 14. do 18. rujna 2022.) prema Planu Međunarodnih sajmova Komore u 2022.

Rashodi za usluge tekućeg i investicijskog održavanja ostvareni u iznosu od 1.116.051,00 kn odnose se na usluge tekućeg i investicijskog održavanja računalnih programa (između ostalog, održavanje komunikacijsko-informacijskog sustava HOK AIDA, održavanje programskog rješenja za digitalizaciju i upravljanje ulazno-izlaznom dokumentacijom i elektroničko odobravanje ulaznih računa, održavanje programskog rješenja Komorski doprinosi, *cloud* usluge za dokumentacijski sustav te razvoj i održavanje aplikacije za vođenje baze podataka ispita) u iznosu od 686.456,00 kn, konzervatorsko-restauratorske radove (restauracija dva zidna mozaika i zidni oslik u stubištu zgrade Matice hrvatskih obrtnika, restauracija umjetničke slike te intarzirano stol) u iznosu od 206.375,00 kn, održavanje građevinskog objekta i opreme (između ostalog, izrada spuštenih stropova u podrumskim prostorijama, održavanje klima uređaja, popravak razbijenih izloga, usluge vodoinstalatera) u iznosu od 194.457,00 kn te druge usluge tekućeg održavanja (između ostalog, pranje i peglanje zavjesa, usluge FINA-e, deratizacija) u iznosu od 28.763,00 kn.

Rashodi za zakupnine i najamnine ostvareni u iznosu od 689.589,00 kn odnose se na zakupnine (zakup na temelju Sporazuma zaključenog između Komore i Obrtničke komore Zagreb za zgradu u kojoj je sjedište Komore Ilica 49, Zagreb – Matica hrvatskih obrtnika čiji su većinski suvlasnici Komora i Obrtnička komora Zagreb) u iznosu od 523.987,00 kn, najam automobila (operativni *leasing* za jedno službeno vozilo, najam zamjenskog vozila) u iznosu od 136.402,00 kn te najam tehničke opreme (između ostalog, najam razglasa i rasvjete za Sajam svijeća te 34. Kongres ugostitelja i turističkih djelatnika u Dubrovniku, najam aparata za kavu) u iznosu od 29.200,00 kn.

Rashodi za usluge telefona, pošte i prijevoza ostvareni u iznosu od 594.427,00 kn odnose se na usluge telefona u iznosu od 477.282,00 kn, poštarine (redovna pošta i preporučene pošiljke) u iznosu od 116.459,00 kn te taksi usluge u iznosu od 686,00 kn. Upravni odbor je u veljači 2014. donio Odluku kojom se odobrava trošak korištenja službenih mobitela na teret proračuna Komore. Prema navedenoj Odluci, Predsjednik Komore za potrebe obavljanja svoje dužnosti ima pravo korištenja službenog mobitela bez ograničenja mjesečnog limita; potpredsjednici Komore i glavni tajnik mogu koristiti službene mobitele iznad osnovne dodijeljene tarife mjesečno do 500,00 kn s porezom na dodanu vrijednost, a zaposlenici u Komorskom uredu Komore, koji su ih koristili na dan donošenja navedene Odluke, mogu koristiti službene mobitele iznad osnovne dodijeljene tarife mjesečno do 150,00 kn s porezom na dodanu vrijednost. Također je navedeno da ako mjesečna prekoračenja budu veća od Odlukom utvrđenih mjesečnih iznosa, razlika će teretiti svakog dužnosnika i zaposlenika, o čemu je Služba za financijsko-računovodstvene poslove dužna izvršiti prefakturiranje i naplatu te mjesečno dostaviti izvješće o utrošku u Ured predsjednika Komore.

Komora je zaključila Ugovor o poslovnoj suradnji za pristup pokretnoj javnoj komunikacijskoj mreži u ožujku 2020. te dopune Ugovoru u svibnju 2020. Komora vodi evidenciju zaduženja mobitela po osobama i modelu mobitela. Prema pisanom obrazloženju (veljača 2024.), odobrenja za kupnju novih mobilnih uređaja su u nadležnosti Predsjednika, a sukladno procjeni i prirodi posla pravo na korištenje službenih mobitela imaju Predsjednik, potpredsjednici i zaposlenici.

Rashodi za intelektualne i osobne usluge ostvareni u iznosu od 455.080,00 kn odnose se na usluge pripreme i organizacije izrade standarda zanimanja u okviru projekta Implementacija HKO-a (hrvatski kvalifikacijski okvir) i razvoj alata u povezivanju obrazovanja i tržišta rada u iznosu od 240.000,00 kn, savjetodavne usluge za potrebe EU projekata u iznosu od 101.875,00 kn, usluge kontrole i knjiženja u iznosu od 72.500,00 kn, revizorske usluge u iznosu od 31.250,00 kn te druge intelektualne usluge u iznosu od 9.455,00 kn. Na temelju odluka Upravnog odbora zaključeni su ugovori za usluge pripreme i organizacije izrade standarda zanimanja u okviru projekta Implementacija HKO-a (hrvatski kvalifikacijski okvir) i razvoj alata u povezivanju obrazovanja i tržišta rada, savjetodavne usluge za potrebe EU projekata te usluge kontrole i knjiženja, a za revizorske usluge ugovor je zaključen na temelju Odluke Skupštine. Navedene usluge su izvršene u skladu s Odlukom i ugovorima (revizorsko izvješće objavljeno je na mrežnim stranicama Komore).

Vrijednosno značajniji rashodi za druge usluge u iznosu od 407.077,00 kn ili 91,3 % odnose se na trošak smještaja u podatkovnom centru (za potrebe projekta e-Delivery network for Croatian crafts – usluga podmirena sredstvima s redovnog računa Komore) u iznosu od 97.500,00 kn, usluge kontrole i knjiženja za Maticu hrvatskih obrtnika u iznosu od 78.000,00 kn (na temelju zaključenog Ugovora o suradnji iz 2017. za pružanje usluga nadzora i provedbe knjiženja, izrade statističkih obračuna i završnog računa), fotografske usluge (između ostalog, usluga produkcije LED ekrana te produkcija rasvjete i razglaša za kongresnu dvoranu za 34. Kongres ugostitelja i turističkih djelatnika u Dubrovniku) u iznosu od 76.312,00 kn, servis za dva službena vozila u iznosu od 37.334,00 kn, kratkotrajnu uporabu prava (između ostalog, licence) u iznosu od 34.833,00 kn, grafičke usluge (usluge tiskanja majstorskih diploma, povelja Komore te uvjerenja o položenom ispitu, licence za naukovanje i drugo) u iznosu od 34.098,00 kn, nadoplatu Infobip usluge (pružatelj usluge slanja SMS poruka putem internetske platforme) u iznosu od 25.000,00 kn te korištenje pet garažnih mjesta na Tuškancu u iznosu od 24.000,00 kn.

Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima i slično ostvarene u iznosu od 1.938.424,00 kn odnose se na naknade troškova službenih putovanja u iznosu od 1.179.925,00 kn te naknade za obavljanje djelatnosti u iznosu od 758.499,00 kn.

Naknade troškova službenih putovanja u iznosu od 1.179.925,00 kn odnose se na naknade troškova prijevoza po prijeđenom kilometru u iznosu od 752.868,00 kn, smještaj u zemlji u iznosu od 192.607,00 kn, cestarine, parking i ENC cestarine u iznosu od 115.338,00 kn, dnevnice u tuzemstvu u iznosu od 88.010,00 kn, dnevnice u inozemstvu u iznosu od 6.525,00 kn, prijevoz i smještaj u inozemstvu u iznosu od 22.947,00 kn te drugo (naknade za avionsku kartu) u iznosu od 1.630,00 kn.

Upravni odbor Komore je u srpnju 2019. donio Odluku o izdacima za službena putovanja u zemlji i inozemstvu radnika, vanjskih suradnika, članova tijela i radnih tijela Komore te o isplati godišnje prigodne nagrade. U navedenoj Odluci, između ostalog, navedeno je da zaposlenici, vanjski suradnici, članovi tijela i radnih tijela Komore imaju pravo na isplatu troškova po uredno dostavljenom i obračunanom putnom nalogu koji je izdala Komora za putovanje u zemlji do visine neoporezivih izdataka propisanih Pravilnikom o porezu na dohodak, a za putovanje u inozemstvo do visine neoporezivih izdataka propisanih Pravilnikom o porezu na dohodak i Odluke o visini dnevnice za službeno putovanje i visini naknada za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna. Smještaj na službenom putu u pravilu organizira Komora te u skladu s tim i podmiruje izdatke za smještaj bezgotovinski. Izdaci za službeno putovanje zaposlenicima Komore priznaju se na temelju uredno dostavljenog, popunjenog i potpisanog putnog naloga uz potrebne priloge u roku od deset dana od dana kada je službeno putovanje završeno. Izdaci za službeno putovanje vanjskim suradnicima, članovima tijela i radnih tijela Komore priznaju se na temelju uredno dostavljenog, popunjenog i potpisanog putnog naloga uz potrebne priloge u roku od 30 dana od dana kada je službeno putovanje završeno. Isplata neoporezivih putnih troškova obavlja se na tekući račun, a isplata oporezivih putnih troškova isključivo na žiroračun osobe koja je upućena na službeno putovanje. Od 1. listopada 2022. Komora je povećala naknadu za korištenje privatnog automobila u službene svrhe u iznosu od 3,00 kn/km prema odredbama Pravilnika o izmjenama i dopuni Pravilnika o porezu na dohodak (Narodne novine 112/22).

Vrijednosno značajnije naknade za obavljanje djelatnosti u iznosu od 735.697,00 kn ili 97,0 % odnose se na godišnje nagrade obrtnicima – članovima tijela i radnih tijela Komore u iznosu od 384.504,00 kn, naknadu predsjednicima Komore (naknada za rad te plaća u naravi) u iznosu od 226.847,00 kn, oporezive troškove službenog putovanja fizičkim osobama koje za svoj rad u Komori primaju naknadu u iznosu od 75.104,00 kn, naknade za održavanje ispita u iznosu od 39.311,00 kn, naknade za obavljanje interne kontrole u udruženjima obrtnika u iznosu od 8.755,00 kn te naknade za izborna povjerenstva u iznosu od 1.176,00 kn.

Upravni odbor je 23. prosinca 2022. donio Odluku kojom je utvrđeno da će se isplatiti godišnja nagrada obrtnicima – članovima tijela i radnih tijela Komore u 2022. Godišnja nagrada obrtnicima – članovima tijela i radnih tijela Komore isplatit će se razmjerno razdoblju obavljanja dužnosti u 2022.: potpredsjednicima Komore u iznosu od 12.000,00 kn neto, članovima Predsjedništva Komore u iznosu od 4.000,00 kn neto te članovima Upravnog odbora Komore u iznosu od 3.000,00 kn neto. Godišnja nagrada obrtnicima – članovima tijela i radnih tijela Komore isplatit će se za sjednice na kojima su sudjelovali: članovima cehova Komore, odbora Komore i Skupštine Komore u iznosu od 250,00 kn neto po sjednici te članovima Nadzornog odbora Komore u iznosu od 300,00 kn neto po sjednici; članovima cehova, odbora, Nadzornog odbora i Skupštine Komore za sudjelovanje na elektroničkoj, telefonskoj ili video sjednici pripada 50,0 % nagrade iz prethodnog stavka. Potpredsjednicima Komore se nagrade ne zbrajaju, što znači da imaju pravo na nagradu kao potpredsjednici, ali ne i kao članovi ostalih tijela Komore, za razdoblje u kojem su obavljali dužnost potpredsjednika.

Prema odredbi članka 42., stavka 2. Statuta, Predsjedniku Komore za obnašanje funkcije Predsjednika Komore pripada posebna naknada. Upravni odbor je u lipnju 2017. donio Odluku, kojom se Predsjedniku Komore utvrđuje naknada u iznosu od 12.000,00 kn neto (koncem prosinca 2023. Upravni odbor donio je novu odluku kojom je mjesečna naknada utvrđena u iznosu od 2.500,00 eura, a stupa na snagu danom donošenja).

Nadalje, odlukama Upravnog odbora (iz veljače 2019., prosinca 2022. i ožujka 2023)., predsjednicima Komore odobreno je 24-satno korištenje službenog automobila u službene i privatne svrhe, bez ograničenja zbog činjenice da imaju mjesto prebivanja u drugim županijama te očekivane veće dinamike obavljanja poslova iz svoje nadležnosti izvan službenih prostorija Komore; iznos drugog dohotka u naravi temeljem upotrebe službenog vozila u privatne svrhe utvrđuje se u visini od 1,0 % nabavne vrijednosti automobila, mjesečno, na teret Komore. U 2022. predsjednici Komore su koristili službeni automobil u službene i privatne svrhe te im je obračunan drugi dohodak u naravi u skladu s navedenim odlukama.

Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa ostvarene u iznosu od 1.494.625,00 kn odnose se na naknade za obavljanje aktivnosti u iznosu od 1.406.291,00 kn te troškove službenih putovanja u iznosu od 88.334,00 kn. Vrijednosno značajnije naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa u iznosu od 1.299.304,00 kn ili 92,4 % odnose se na naknade članovima komisije za ispit o stručnoj osposobljenosti za javni cestovni prijevoz u iznosu od 423.512,00 kn te pogrebnika u iznosu od 14.132,00 kn, naknade za izradu standarda zanimanja u okviru projekta Implementacija HKO-a i razvoj alata u povezivanju obrazovanja i tržišta rada u iznosu od 387.180,00 kn, naknade za izradu kataloga radnih proba u iznosu od 321.700,00 kn, naknade za obrazovanje majstora u iznosu od 97.380,00 kn, naknade za projekt Majstorska škola u iznosu od 36.000,00 kn te naknade za izradu standarda zanimanja u iznosu od 19.400,00 kn.

Naknade članovima komisije za ispit o stručnoj osposobljenosti za javni cestovni prijevoz te za ispit o stručnoj osposobljenosti za pogrebnika ostvarene su na temelju odluka o raspodjeli troškova za polaganje ispita o stručnoj osposobljenosti za obavljanje djelatnosti javnog cestovnog prijevoza te polaganje ispita o stručnoj osposobljenosti za pogrebnika. Odluke o osnivanju i imenovanju članova Povjerenstva za provođenje ispita o stručnoj osposobljenosti za obavljanje djelatnosti javnog cestovnog prijevoza te imenovanju liste ispitivača za polaganje ispita o stručnoj osposobljenosti za zanimanje pogrebnik donijelo je Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture te Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja. Naknade članovima komisija utvrđene su u iznosima od 80,00 kn do 120,00 kn, i to za predsjednika i članove ispitne komisije po kandidatu, a tajniku ispitne komisije za administrativne, tehničko-pomoćne i druge poslove.

Naknade za izradu standarda zanimanja u okviru projekta Implementacija HKO-a i razvoj alata u povezivanju obrazovanja i tržišta rada ostvarene u iznosu od 387.180,00 kn odnose se na 35 ugovora o djelu zaključenih s fizičkim osobama kao stručnjacima u pojedinim zanimanjima koji su sudjelovali u fokus grupi za sljedeća zanimanja: ortopedski obučar, drvogalanterist, precizni mehaničar, vozač tramvaja, poštar, prometni redar, serviser tramvaja, drvotokar, akustičar za slušna pomagala, glazbalar i staklorezač te za uslugu izrade i dostave strateške, sektorske i analitičke utemeljenosti za 50 zanimanja za potrebe provođenja navedenog projekta. Naknada je ugovorena za 34 fizičke osobe u netoiznosu od 8.000,00 kn (za jedan ugovor naknada je ugovorena u bruto II iznosu od 9.980,00 kn).

Za izradu kataloga radnih proba naknade ostvarene u iznosu od 321.700,0 kn odnose se na zaključenih devet ugovora o djelu s fizičkim osobama za provođenje stručne recenzije izrađenih Kataloga za radne probe za zanimanja, između ostalog, autolimara, instalatera grijanja i klimatizacije, plinoinstalatera, automehaničara, elektroinstalatera, autoelektričara, stolara, klesara, slastičara, konobara te na 31 ugovor o autorskom djelu za izradu kataloga za sljedeća zanimanja, između ostalog, obučara, kemijskog čistača, fotografa, frizera, pedikera, fasadera, pekara i mesara, alatničara. Naknada je ugovorena u pojedinačnim iznosima od 1.900,00 kn (bruto II) do 32.300,00 kn (bruto II).

Naknade za obrazovanje majstora ostvarene u iznosu od 97.380,00 kn odnose se na zaključenih deset ugovora o djelu s fizičkim osobama, između ostalog, za sudjelovanje u osmišljavanju i sudjelovanje i testiranje aplikacije za vođenje poslova obrazovanja (modul za vođenje majstorskih ispita, komisija za majstorske ispite i registra diplome), koordiniranje poslovima osmišljavanja i izrade ispitnih pitanja za majstorske ispite te u suradnji sa stručnjacima za zanimanje pripremiti inačice za majstorske ispite, održavanje prezentacije na temu provedbe zaštite na radu kod obrtnika te na 15 ugovora o autorskom djelu s fizičkim osobama, između ostalog, za osmišljavanje i pripremu ispitnog kataloga za majstorske ispite za područje stručne teorije za zanimanje majstor autoelektričar, autoserviser, frizer, za izvršenje psihometrijske recenzije pitanja za drugu fazu izrade pitanja za majstorske ispite iz područja stručne teorije, osmišljavanje i pripremu posla osmišljavanja i pripreme minimalno 90 prihvaćenih ispitnih pitanja za majstorske ispite iz područja stručne teorije za zanimanja majstor elektroinstalater. Naknada za ugovore o djelu ugovorena je u pojedinačnim netoiznosima od 600,00 kn do 7.500,00 kn, a za ugovore o autorskom djelu u pojedinačnim iznosima od 2.000,00 kn (bruto II) do 8.240,00 kn (bruto II).

Za projekt Majstorska škola rashodi ostvareni u iznosu od 36.000,00 kn odnose se na zaključenih pet ugovora o djelu s fizičkim osobama za izradu podloge za projekt Majstorske škole odnosno pripremanje detaljnijih podataka o radionicama i pripadajućim prostorijama za majstorska zanimanja: fotograf, zidar, tesar, krovopokrivač, soboslikar – ličilac, kozmetičar, kovač i brodski mehaničar. Ugovorena je naknada u pojedinačnim iznosima od 4.000,00 kn (bruto II) do 20.000,00 kn (bruto II).

Navedene ugovorene usluge su izvršene te su podmirene ugovorene obveze.

Rashodi za materijal i energiju ostvareni u iznosu od 1.345.977,00 kn odnose se na rashode za energiju (toplinsku i električnu energiju te gorivo) u iznosu od 883.180,00 kn, materijal i sirovine (između ostalog, na priručnike i kataloge za pripremu ispita za stručno osposobljavanje) u iznosu od 199.883,00 kn, uredski materijal i ostale materijalne rashode u iznosu do 194.344,00 kn te sitni inventar i auto gume u iznosu od 68.570,00 kn.

Drugi materijalni rashodi ostvareni u iznosu od 844.182,00 kn odnose se na reprezentaciju (između ostalog, na umjetnički nastup na 34. Kongresu ugostitelja i turističkih djelatnika u Dubrovniku, ugostiteljske usluge za održavanje skupština Komore, Upravnog odbora, sastanaka tajnika područnih komora te savjetnika za obrazovanje, za projekt Master 4., poslovne poklone) u iznosu od 634.343,00 kn, članarine (tuzemne i međunarodne) u iznosu od 125.858,00 kn, premije osiguranja (za dva službena vozila) u iznosu od 82.981,00 kn te kotizaciju u iznosu od 1.000,00 kn.

– Rashodi amortizacije

Rashodi amortizacije ostvareni su u iznosu od 1.019.932,00 kn, što je 4,4 % ukupno ostvarenih rashoda. Odnose se na trošak nabave dugotrajne imovine koja se amortizira u vijeku uporabe (računalni programi, uredski namještaj i oprema, komunikacijski uređaji, vozila i druga imovina u vlasništvu Komore). Obračun je proveden prema odredbama Pravilnika o neprofitnom računovodstvu i računskom planu (Narodne novine 1/15, 25/17, 96/18, 103/18 – ispravak i 134/22).

– Financijski rashodi

Financijski rashodi u iznosu od 107.384,00 kn odnose se bankarske usluge i usluge platnog prometa u iznosu od 95.306,00 kn, negativne tečajne razlike i valutnu klauzulu u iznosu od 11.976,00 kn te zatezne kamate u iznosu od 102,00 kn.

– Donacije

Za donacije ostvareni rashodi u iznosu od 240.000,00 kn odnose se na 18 donacija koje je Komora donirala na temelju zamolbi udruga te odlukama Upravnog odbora (između ostalog, udruženjima obrtnika Ludbreg, Jastrebarsko i Čazma, Obrtničkoj komori Krapina za bespovratnu financijsku pomoć obrtnicima, Caritasu Zagrebačke županije, Društvu za kajkavsko kulturno stvaralaštvo) u pojedinačnim iznosima od 3.000,00 kn do 50.000,00 kn. Prema pisanom obrazloženju (siječanj 2024.), Upravni odbor Komore je tijekom 2022. donio odluke o dodjeli bespovratne financijske pomoći obrtnicima čije je poslovanje stradalo u elementarnim nepogodama ili je poslovanje ozbiljno narušeno drugim vanjskim uzrocima (požar) te su financijske pomoći isplaćene na račune obrtnika u skladu s odredbama članka 8., stavka 2., točke 9. Zakona o porezu na dohodak kao neoporezive pomoći i potpore.

– Drugi rashodi

Drugi rashodi ostvareni u iznosu od 233.844,00 kn odnose se na neotpisanu vrijednost i druge rashode otuđene i rashodovane imovine u iznosu od 140.805,00 kn, otpis potraživanja (između ostalog, otpis duga pozajmice Obrtničkoj komori Krapinsko-zagorske županije na temelju odluke Predsjedništva Komore od siječnja 2022., sudska nagodba s tuženikom (pravna osoba) kod Trgovačkog suda u Zagrebu, prema kojoj Komora otpisuje 70,0 % utužene tražbine) u iznosu od 91.093,00 kn te naknade šteta pravnim i fizičkim osobama i drugo u iznosu od 1.946,00 kn.

U okviru ovih rashoda, vrijednosno najznačajniji u iznosu od 139.017,00 kn ili 98,7 % odnose se na otpis vrijednosti tableta i računala u iznosu od 104.043,00 kn na temelju Odluke Upravnog odbora iz listopada 2022., kojom je utvrđena otkupna cijena korištenih sredstava za rad članovima Predsjedništva, Upravnog odbora i Nadzornog odbora za tablete u iznosu od 100,00 kn te računala u iznosu od 1.000,00 kn (u iznose je uključen porez na dodanu vrijednost) te otpis aplikacije Service Sheeft JKS-JIS (nije u upotrebi) u iznosu od 34.974,00 kn na temelju Odluke Upravnog odbora iz ožujka 2022.

– Rashodi vezani za financiranje povezanih neprofitnih organizacija

Rashodi vezani za financiranje povezanih neprofitnih organizacija ostvareni u iznosu od 1.883.000,00 kn odnose se na tekuće rashode u iznosu od 1.503.000,00 kn te kapitalne rashode u iznosu od 380.000,00 kn za financiranje povezanih neprofitnih organizacija.

Vrijednosno značajniji tekući rashodi u iznosu od 1.008.000,00 kn ili 67,1 % odnose se na sufinanciranje troškova plaće za stručnog suradnika za školstvo u 20 obrtničkih komora (od čega je 17 obrtničkih komora dobilo po 54.000,00 kn, a tri obrtničke komore po 30.000,00 kn). Navedeni rashodi ostvareni su na temelju Odluke Upravnog odbora iz veljače 2020., kojom je utvrđeno da će Komora sufinancirati troškove plaće radnog mjesta – stručnog suradnika za organizaciju i provedbu strukovne izobrazbe u iznosu od 4.500,00 kn mjesečno područnim obrtničkim komorama koje imaju manje od 5 000 članova, a ako imaju iznad 5 000 članova, sufinancirat će u iznosu od 2.500,00 kn mjesečno. U navedenoj Odluci je, između ostalog, utvrđeno da pravo na utvrđeni iznos sufinanciranja ostvaruju od 1. veljače 2020. područne obrtničke komore koje u svojoj stručnoj službi zapošljavaju stručnog suradnika za organizaciju i provedbu strukovne izobrazbe, u skladu sa sistematizacijom navedenog radnog mjesta; područne obrtničke komore koje ne zapošljavaju stručnog suradnika za organizaciju i provedbu strukovne izobrazbe nemaju pravo provedbe javnih ovlasti Komore iz područja obrazovanja.

Kapitalni rashodi u iznosu od 380.000,00 kn odnose se na dane pomoći Udruženju obrtnika Petrinja, Glina i Topusko, i to za kupnju poslovnog prostora u iznosu od 160.000,00 kn i za završne radove na kupljenom poslovnom prostoru u iznosu od 200.000,00 kn te za sanaciju vlage u poslovnom prostoru Udruženja obrtnika Brač u iznosu od 20.000,00 kn.

– Višak prihoda

Višak prihoda za 2022. iznosi 394.567,00 kn. Preneseni višak prihoda iz prethodnog razdoblja u iznosu od 30.319.151,00 kn umanjen je tijekom 2022. za naknadno utvrđene rashode iz prethodnih obračunskih razdoblja u iznosu od 14.280,00 kn i za obvezu poreza na dobit za 2022. u iznosu od 56.577,00 kn te raspoloživi višak prihoda u sljedećem razdoblju iznosi 30.642.861,00 kn.

b) Bilanca

Prema podacima iz Bilance na dan 31. prosinca 2022., ukupna vrijednost imovine te obveza i vlastitih izvora iskazana je u iznosu od 50.706.764,00 kn.

U tablici broj 3 daju se podaci o vrijednosti imovine te obveza i vlastitih izvora početkom i koncem 2022.

Tablica broj 3

Vrijednost imovine te obveza i vlastitih izvora

u kn

Redni broj	Opis	1. siječnja 2022.	31. prosinca 2022.	Indeks (3/2)
	1	2	3	4
1.	Nefinancijska imovina	21.143.401,00	21.162.840,00	100,1
1.1.	Neproizvedena dugotrajna imovina	12.145.163,00	12.148.583,00	100,0
1.2.	Proizvedena dugotrajna imovina	8.040.399,00	7.529.291,00	93,6
1.3.	Nefinancijska imovina u pripremi	663.750,00	1.037.500,00	156,3
1.4.	Proizvedena kratkotrajna imovina	294.089,00	447.466,00	152,2
2.	Financijska imovina	30.602.466,00	29.543.924,00	96,5
2.1.	Novac u banci i blagajni	12.311.078,00	12.222.211,00	99,3
2.2.	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i drugo	16.600.913,00	15.737.288,00	94,8
2.3.	Zajmovi	992.475,00	798.311,00	80,4
2.4.	Potraživanja za prihode	589.610,00	728.632,00	123,6
2.5.	Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda	108.390,00	57.482,00	53,0
	Ukupno imovina	51.745.867,00	50.706.764,00	98,0
3.	Obveze	5.758.069,00	4.542.005,00	78,9
3.1.	Obveze za rashode	4.065.955,00	3.992.624,00	98,2
3.2.	Obveze za kredite i zajmove	35.568,00	23.712,00	66,7
3.3.	Odgođeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja	1.656.546,00	525.669,00	31,7
4.	Vlastiti izvori	45.987.798,00	46.164.759,00	100,4
	Ukupno obveze i vlastiti izvori	51.745.867,00	50.706.764,00	98,0
	Izvanbilančni zapisi	750.000,00	1.510.000,00	201,3

Ukupna vrijednost imovine te obveza i vlastitih izvora iskazana koncem 2022. manja je u odnosu na stanje iskazano početkom 2022. za 1.039.103,00 kn ili 2,0 %. Smanjena je vrijednost financijske imovine za 1.058.542,00 kn ili 3,5 %, između ostalog, zbog otplate dijela glavnice i kamata od zajmova te otpisa duga pozajmice jednoj obrtničkoj komori na temelju Odluke Predsjedništva Komore. Nadalje, obveze su manje za 1.216.064,00 kn ili 21,1 % zbog smanjenja odgođenog priznavanja prihoda (između ostalog, zbog završetka projekata: Implementacija HKO-a i razvoj alata u povezivanju obrazovanja i tržišta rada, Promocija poduzetništva te Master 4.0: Unaprjeđenje majstorskih ispita).

Nefinancijska imovina u iznosu od 21.162.840,00 kn odnosi se na vrijednost zemljišta u iznosu od 12.145.163,00 kn, poslovni objekt u iznosu od 11.822.270,00 kn, ulaganja u računalne programe u iznosu od 3.003.385,00 kn, postrojenja i opremu u iznosu od 5.374.924,00 kn, nefinancijsku imovinu u pripremi u iznosu od 1.037.500,00 kn, robu za daljnju prodaju (zalihe monografije Tradicijski i umjetnički obrti Hrvatske te priručnika za programe obrazovanja) u iznosu od 447.466,00 kn, prijevozna sredstva (dva vozila za službene potrebe Komore nabavljena u veljači 2019. i u prosincu 2022.) u iznosu od 416.565,00 kn, umjetnička djela (slike) u iznosu od 33.890,00 kn, ostala prava (žigovi) u iznosu od 3.600,00 kn te ispravak vrijednosti u iznosu od 13.121.923,00 kn.

Vrijednost zemljišta (ukupne površine 1 840 m²) te poslovnog objekta odnosi se na udio Komore u vlasništvu nad zemljištem i zgradom koja je na tom zemljištu izgrađena, a u kojoj je sjedište Komore (Matica hrvatskih obrtnika). Vlasništvo nad zemljištem i zgradom Matice hrvatskih obrtnika u postupku povrata nacionalizirane imovine preneseno je na Komoru i Obrtničku komoru Zagreb u svibnju 1997. te su Komore postale suvlasnici cijele zgrade i zemljišta. Vrijednost navedene zajedničke imovine do 2015. bila je evidentirana u zajedničkoj bilanci Matice (izvanbilančnoj evidenciji), ali ne i u poslovnim knjigama Komore (iako je prikazivana u financijskim izvještajima) te Komora ne raspolaže dokumentacijom na temelju koje su zemljište i poslovni objekt prvobitno (1997.) evidentirani u zajedničkoj bilanci Matice. Sporazumom o razdiobi poslovanja iz siječnja 2016. razdijeljena je zajednička imovina Komora te je na temelju podataka iz navedenog sporazuma pripadajući dio imovine uknjižen u poslovne knjige Komore na 1. siječnja 2015. Zgrada je u naravi stambeno-poslovni kompleks koji se sastoji od više etaža u čijem su prizemlju ulični lokali, na prvom i drugom katu poslovni prostori u suvlasništvu Komore, treći kat je mješovite namjene te je većim dijelom u suvlasništvu Komore, na ostalim katovima se nalaze stanovi koji su u međuvremenu postali vlasništvo stanara s iznimkom dva stana na sedmom katu, I. stubište, od kojih je jedan površine 46,51 m² vlasništvo Komore, a jedan površine 36,47 m² vlasništvo Obrtničke komore Zagreb te podrumске etaže čiji dijelovi pripadaju suvlasnicima zgrade. Odnosi između svih suvlasnika uređeni su Međuvlasničkim ugovorom iz srpnja 2012. U odnosu na stanje iskazano početkom godine vrijednost poslovnog objekta veća je za 95.429,00 kn ili 0,8 % zbog ostvarenih ulaganja u objekt (zamjena tapisona vinil klik podovima na trećem katu zgrade u iznosu od 68.262,00 kn te prozora u iznosu od 27.167,00 kn).

Postrojenja i oprema u vrijednosti od 5.374.924,00 kn odnose se na uredsku opremu i namještaj u iznosu od 4.101.271,00 kn, instrumente, uređaje i strojeve u iznosu od 538.193,00 kn, uređaje, strojeve i opremu za ostale namjene u iznosu od 447.954,00 kn, komunikacijsku opremu u iznosu od 271.440,00 kn te opremu za održavanje i zaštitu u iznosu od 16.066,00 kn. Tijekom 2022. nabavljena je oprema u vrijednosti od 287.505,00 kn (između ostalog, 27 prijenosnih računala u iznosu od 145.294,00 kn, deset mobilnih uređaja u iznosu od 46.700,00 kn, šest klima uređaja u iznosu od 70.421,00 kn te tri uredske stolice u iznosu od 13.085,00 kn), a rashodovana oprema u vrijednosti od 884.648,00 kn te je u odnosu na stanje iskazano početkom godine vrijednost postrojenja i opreme manja za 597.143,00 kn ili 10,0 %.

Ulaganja u računalne programe u iznosu od 3.003.385,00 kn odnose se na programska rješenja za različite segmente poslovanja (između ostalog, za upravljanje dokumentacijom, za komorski doprinos, za naukovanje, *online* platforma za polaganje majstorskih ispita) te licence. Tijekom 2022. nabavljeni su računalni programi u iznosu od 121.853,00 kn (vrijednosno značajnije ulaganje u iznosu od 93.340,00 kn ostvareno je u nove funkcionalnosti sustava za upravljanje poslovnom dokumentacijom), a rashodovani programi (između ostalog, otpis aplikacije Service Sheeft JKS-JIS koja nije u upotrebi) u iznosu od 98.750,00 kn.

Nefinancijska imovina u pripremi u iznosu od 1.037.500,00 kn odnosi se na pripreme aktivnosti (savjetovanje, izrada studije izvodljivosti, idejnog rješenja i drugo) u okviru projekta Majstorska škola. Tijekom 2022. nabavljene su usluge izrade idejnog projekta za izgradnju Majstorske škole u iznosu od 373.750,00 kn.

Financijska imovina iskazana koncem 2022. u iznosu od 29.543.924,00 kn odnosi se na novac u banci i blagajni u iznosu od 12.222.211,00 kn (u banci 12.218.468,00 kn, u blagajni 3.743,00 kn), depozite, jamčevne pologe i potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i drugo u iznosu od 15.737.288,00 kn, zajmove u iznosu od 798.311,00 kn, potraživanja za prihode u iznosu od 728.632,00 kn te rashode budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda u iznosu od 57.482,00 kn.

Novac u banci odnosi se na stanja na pet multivalutnih računa za redovno poslovanje Komore i Matice, odvojeno praćenje sredstava 5214 te projekte standardi zanimanja i promocija poduzetništva u dvije poslovne banke. Prema pisanim obrazloženjima (siječanj i veljača 2024.), Komora ima otvoren račun koji služi za evidenciju poslovanja pričuve (upravitelj je zgrade u kojoj ima sjedište, u ime svih suvlasnika), koji nije predmet poslovanja Komore. U dijelu koji se odnosi na odvojeno praćenje sredstava 5214, između ostalog, obrazložen je način obračuna, uplate, kumuliranja (na računu državne riznice) i raspoređivanja sredstava na navedenom računu temeljem uplaćenog doprinosa od 0,40 % od dohotka ili dobiti; u studenome 2016. Komora je, dogovorom svih uključenih strana (Komora, Porezna uprava, FINA), zatražila isplatu zatečenih sredstava s računa državne riznice, u iznosu od 95,0 % (Porezna uprava zadržala je 5,0 % sredstava), uz obvezu povrata jednom tjedno po zahtjevima obveznika te je u tu svrhu otvoren podračun u Komori, kako bi se sredstva mogla pratiti odvojeno (u trenutku doznake na račun, 57,0 % je pripadalo Komori, a 38,0 % područnim obrtničkim komorama); navedeni podračun do 22. veljače 2024. nije zatvoren jer će se tijekom iste godine prenamijeniti u praćenje druge aktivnosti Komore, a raspoloživa sredstva će s računa 5241 biti prenesena na redovni račun Komore.

Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i drugo u iznosu od 15.737.288,00 kn odnose se na depozite u tuzemnim bankama u iznosu od 15.268.828,00 kn, potraživanja za predujmove u iznosu od 394.767,00 kn (značajnija potraživanja odnose se na dva dobavljača, od kojih je s jednim dobavljačem Komora potpisala Sporazumni raskid ugovora o pružanju usluga razvoja modula, a drugi dobavljač je dostavio račun za izvedene radove), potraživanja za porez na dodanu vrijednost kod obveznika u iznosu od 72.493,00 kn te jamčevne pologe u iznosu od 1.200,00 kn. Depoziti u iznosu od 15.268.828,00 kn odnose se na slobodna novčana sredstva Komore oročena prethodnih godina kod jedne poslovne banke u pojedinačnim iznosima od 200.000,00 kn do 5.990.000,00 kn. U 2022. oročena su slobodna novčana sredstva u iznosu od 430.000,00 kn na temelju odluke Upravnog odbora Komore iz 2016. kojom ovlašćuje Predsjednika Komore da odlučuje i raspolaže do 50,0 % iznosa na poslovnom računu Matice. Komora produžuje ugovore o depozitima svaka tri mjeseca za iznos depozitnog uloga s pripadajućim kamatama.

Prema odredbi članka 64. Pravilnika o materijalno-financijskom poslovanju jedinstvenog komorskog sustava, između ostalog, slobodna novčana sredstva Komore, područnih obrtničkih komora i udruženja obrtnika mogu se deponirati u poslovne banke poštujući načela sigurnosti, likvidnosti i isplativosti ulaganja; Predsjednik Komore, uz suglasnost Predsjedništva Komore, nakon ocjene najmanje tri prikupljene ponude, donosi odluku o izboru banke i zaključuje ugovor o depozitu za sredstva Komore; a pripremu i provedbu ugovora za plasman sredstava Komore obavlja organizacijska jedinica za financijsko-računovodstvene poslove Komorskog ureda Komore. Prema pisanom obrazloženju (siječanj 2024.), Predsjednik Komore prema odredbama Statuta raspoređuje sredstva unutar financijskog proračuna i naredbodavac je za njegovo izvršenje; uspostavljene financijske kontrole osiguravaju sigurnost da se, između ostalog, sredstva koriste ekonomično te da se upravlja rizicima pridržavajući se načela sigurnosti, likvidnosti i isplativosti oročenja; s obzirom na protek vremena (prema saznanjima Odluka nosi datum prije 2012.) nisu uspjeli pronaći odluku Predsjedništva za prvo oročavanje slobodnih novčanih sredstava; Komora je svaka tri mjeseca zatražila ponude za oročavanje slobodnih novčanih sredstava (uvidom u dostavljenu dokumentaciju zadnje je zatraženo u 2020.), ali poslovne banke više nisu bile voljne dostavljati ponude te se nastavilo s praksom produljenja ugovora s depozitima u korist prihoda Komore; financijskim planom Komora svake godine planira prihode od kamata na temelju oročenog depozita.

Zajmovi u iznosu od 798.311,00 kn odnose se na dane zajmove Obrtničkoj komori Požega u iznosu od 544.960,00 kn, Obrtničkoj komori Varaždin u iznosu od 158.906,00 kn te Obrtničkoj komori Slavonski Brod u iznosu od 94.445,00 kn. Na dane zajmove obračunane su kamate u ukupnom iznosu od 2.045,00 kn. Zajmovi su dani na temelju odluka Upravnog odbora o davanju pozajmica te su s obrtničkim komorama zaključeni ugovori o zajmu i založnom pravu te dodaci ugovorima. Pozajmice su odobrene zbog otplata anuiteta kredita te podmirenja parničnih troškova. Ugovorima i dodacima ugovora o zajmovima ugovoreno je da će se zasnovati i u zemljišne knjige upisati hipoteka u visini zajmova, uvećana za ugovorenu godišnju kamatnu stopu od 1,0 % (od dana uplate zajma) te su ugovoreni različiti rokovi vraćanja kredita (između ostalog, na dvije godine, poček od dvije godine i produljenje roka povrata).

Potraživanja za prihode u iznosu od 728.632,00 kn odnose se na potraživanja od kupaca u iznosu od 728.490,00 kn (od kupaca/zakupaca lokala za zakupe i režijske troškove 292.139,00 kn, od stanara za režijske troškove 206.014,00 kn, od područnih obrtničkih komora 104.486,00 kn, od kupaca koji plaćaju zaštićenu najamninu 76,00 kn te druga potraživanja 123.872,00 kn), potraživanja za prihode od financijske imovine (za tri zajma dana obrtničkim komorama) u iznosu od 2.045,00 kn te ispravak potraživanja od kupaca u iznosu od 1.903,00 kn. Od ukupno iskazanih potraživanja (za prihode, zajmove, predujmove, porez na dodanu vrijednost kod obveznika i jamčevne pologe) u iznosu od 1.995.403,00 kn na 31. prosinca 2022. dospjela potraživanja iznose 886.995,00 kn ili 44,5 %. Do konca studenoga 2023. potraživanja su naplaćena u iznosu od 1.173.125,00 kn ili 58,8 % ukupno iskazanih potraživanja.

Obveze koncem 2022. iznose 4.542.005,00 kn, a odnose se na obveze za rashode u iznosu od 3.992.624,00 kn, obveze za kredite i zajmove u iznosu od 23.712,00 kn te odgođeno plaćanje rashoda i prihoda budućih razdoblja u iznosu od 525.669,00 kn.

Obveze za rashode u iznosu od 3.992.624,00 kn odnose se na materijalne rashode u iznosu od 774.230,00 kn (od čega se na obveze prema dobavljačima odnosi 752.685,00 kn, naknade članovima u predstavničkim tijelima 19.625,00 kn te naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa 1.920,00 kn), obveze za zaposlene (plaća za prosinac 2022.) u iznosu od 563.391,00 kn, obveze za financijske rashode (u cijelosti se odnose na obveze prema područnim obrtničkim komorama za tekuće rashode vezane za financiranje povezanih neprofitnih organizacija u iznosu od 82.000,00 kn) te druge obveze u iznosu od 2.573.003,00 kn. Vrijednosno najznačajnije druge obveze u iznosu od 2.302.345,00 kn ili 89,5 % odnose se na obveze Komore prema područnim obrtničkim komorama za račun 5241 (na koji su uplaćena sredstva Komore, sa svrhom povrata više ili pogrešno uplaćenog komorskog doprinosa po mjesečnoj specifikaciji FINA-e, prethodno usklađenog s Poreznom upravom) u iznosu od 1.478.171,00 kn te obveze prema Obrtničkoj komori Zagreb na temelju Sporazuma o razdiobi poslovanja Komore i Obrtničke komore Zagreb u iznosu od 824.174,00 kn.

Obveze za kredite i zajmove u iznosu od 23.712,00 kn iskazane su na temelju Ugovora o otplati dugovanja zaključenog između Komore i Obrtničke komore Zagreb (za dio zakupnine) u iznosu od 59.280,00 kn, na pet jednakih obroka (11.856,00 kn), od čega je prvi obrok dospio 30. rujna 2020., a zadnji dopijeva 30. rujna 2024. Do konca 2022. podmirena su tri obroka u ukupnom iznosu od 35.568,00 kn.

Odgođeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja u iznosu od 525.669,00 kn odnose se na odgođeno plaćanje rashoda (obračunani rashodi za koje nije ispostavljen račun) u iznosu od 168.276,00 kn te naplaćene prihode budućih razdoblja u iznosu od 357.393,00 kn (između ostalog, projekte Erasmus+ – Zajedničko mentorstvo te projekt CRO Skills Reload). Od ukupno iskazanih obveza (obveze za rashode te obveze za kredite i zajmove) u iznosu od 4.016.336,00 kn na dospelje obveze odnosi se 187.796,00 kn ili 4,7 %. Do konca studenoga 2023. podmirene su obveze u iznosu od 3.180.306,00 kn ili 79,2 % ukupno iskazanih obveza.

Vlastiti izvori u iznosu od 46.164.759,00 kn odnose se na višak prihoda u iznosu od 30.642.861,00 kn te vlastite izvore u iznosu od 15.521.898,00 kn.

Izvanbilančni zapisi u iznosu od 1.510.000,00 kn odnose se na dane zadužnice Ministarstvu rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike za projekt Implementacija HKO-a i razvoj alata u povezivanju obrazovanja i tržišta rada na temelju Sporazuma o partnerstvu u provedbi projekta u iznosu od 1.500.000,00 kn te distributeru plina u iznosu od 10.000,00 kn.

Programi i projekti financirani u 2022.

U 2022. Komora je provodila svoje aktivnosti na temelju Zakona o obrtu, Statuta, Programa rada Komore za 2022. te Financijskog plana za 2022. i njegovih izmjena i dopuna.

– Program rada

Programom rada za 2022. planirane su sljedeće aktivnosti: promocija obrtništva kao važnog segmenta gospodarstva; zastupanje interesa obrtništva u svim segmentima pravnog uređenja i uvjeta poslovanja; briga o strukovnim interesima pojedinih djelatnosti i grupa djelatnosti kroz aktivnosti cehova i sekcija; kontinuitet skrbi o strukovnom obrazovanju za obrt i cjeloživotno učenje obrtnika; promicanje i zaštita dobrih poslovnih običaja u obrtništvu te savjetodavna podrška poslovanju i pravovremeno informiranje prilagođeno interesima i potrebama obrtnika; suradnja s nadležnim tijelima Republike Hrvatske i međunarodna suradnja s inozemnim komorama i drugim poduzetničkim organizacijama i institucijama te suradnja s tijelima na regionalnoj i lokalnoj razini uprave i samouprave u okvirima cjelokupnog sustava organiziranosti obrta. Aktivnosti Komore tijekom 2022. planirane su u skladu s posebnim uvjetima kojima su se Komora i obrtnici morali prilagoditi s obzirom na i dalje aktualnu pandemiju bolesti COVID-19. Nadalje, tijekom 2022. Komora planira organizirati i financijski sufinancirati nastupe svojih članova na inozemnim, regionalnim i specijaliziranim sajmovima prema Planu sajmova za 2022., koji je na prijedlog Odbora za gospodarstvo, međunarodnu suradnju i sajmove Komore u prosincu 2021. donio Upravni odbor. Komora zastupa interese obrtnika kroz sudjelovanje u procesu donošenja zakona i drugih pravnih propisa te tijekom 2022. planira aktivno nastaviti s praćenjem propisa kojima se uređuju pojedine obrtničke djelatnosti, radno pravo i zapošljavanje. U Programu rada Komore najveći fokus stavljen je na upoznavanje i edukaciju obrtnika vezano za prelazak na euro kao službenu valutu u Republici Hrvatskoj te na najavljene izmjene Zakona o radu, Zakona o mirovinskom osiguranju i Zakona o obrtu.

Aktivnosti Komore na području strukovne izobrazbe tijekom 2022. posebno će, između ostalog, biti usmjerene na rad na zakonskim i podzakonskim aktima te drugim dokumentima vezanim za uređenje sustava strukovnog obrazovanja i osposobljavanja u Republici Hrvatskoj, na razvoj kvalitete i modernizaciju rada u području obrazovanja za obrtništvo, na vođenje evidencije iz područja javnih ovlasti u obrazovanju i izradu Pravilnika o pedagoškoj dokumentaciji u elektroničkom obliku te aktivno uključenje u provedbu i promociju projekta iz područja strukovnog obrazovanja i osposobljavanja.

Strukovni rad na razini Komore organiziran je kroz devet cehova i 14 sekcija te kroz Odbor za tradicijske i umjetničke obrte i Odbor za otoke, a kao javnu ovlast, Komora provodi ispite o stručnoj osposobljenosti (upravitelj prijevoza i pogrebnik). U pojedinim cehovima planirane aktivnosti su vezane za rješavanje specifične strukovne problematike i provode se kroz jednu struku ili manji broj srodnih struka, kao što su, između ostalog, ugostiteljstvo i turizam, prijevoz, ribarstvo i akvakultura, poljoprivreda, trgovina, graditeljstvo, frizerska i kozmetičarska djelatnost. Proizvodne i uslužne struke okupljaju znatno više različitih djelatnosti, a svaka od tih djelatnosti ima svoje specifičnosti te su zadaci i aktivnosti vezani za strateške ciljeve Komore (između ostalog, borba protiv neregistrirane djelatnosti, nelojalna konkurencija ili neravnopravan porezni tretman obrtnika).

Programom rada obuhvaćene su i zadaće Suda časti i Centra za mirenje pri Komori te su planirane aktivnosti koje će omogućiti zadržavanje i povećanje razine kvalitete rada te promociju i veće korištenje alternativnih načina rješavanja sporova za članove Komore i njihove poslovne partnere. Dio aktivnosti usmjeren je, između ostalog, i na jačanje svijesti opće i stručne javnosti o zakonskoj ulozi Suda časti kao tijela Komore s javnim ovlastima te su naglasci na informiranju, promociji i edukaciji članova tijela Suda časti i Centra za mirenje pri Komori, članova tijela te djelatnike komorskog sustava Komore za rad s predmetima iz ovog područja.

Odjel za međunarodnu suradnju i projekte organiziran je radi internacionalizacije poslovanja Komore te je Programom rada za 2022. planiran nastavak rada na već započetim projektima te apliciranje na projekte koji su u skladu s potrebama Komore.

U Izvješću o radu Komore za 2022. navedene su aktivnosti koje je Komora provela tijekom 2022. a koje su, između ostalog, bile usmjerene na rješavanje problema nastalih uslijed povećanja cijena energenata, nastavak aktivnosti vezanih za izvršavanja redovitih zadataka promocije obrtništva, utjecaja na pravno uređenje poslovnog okruženja, brige o strukovnim interesima kroz djelovanje cehova i sekcija, skrbi o strukovnom i cjeloživotnom obrazovanju te ciljano i pravovremeno informiranje i stručnu pomoć u poslovanju savjetima iz područja prava, poreza i poslovanja, tehničkih uvjeta i financiranja obrtništva.

Kako je i planirano, Komora je tijekom 2022. u cilju promocije obrtništva radila na pripremi i sudjelovanju na međunarodnim, regionalnim i specijaliziranim sajmovima. Od planiranih pet međunarodnih sajmova, Komora je sudjelovala na tri međunarodna sajma; od planiranih deset regionalnih sajmova sudjelovala je na njih šest te na dva specijalizirana sajma. Nadalje, Komora je tijekom 2022. sudjelovala na stručnim skupovima i konferencijama, organizirala je poslovne skupove i B2B razgovore. Aktivnosti Komore vezane za dogradnju zakonskog sustava za potrebe obrtništva bile su, između ostalog, usmjerene na pripremu i usvajanje Zakona o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj (Narodne novine 57/22 i 88/22). Nadalje, Komora je tijekom 2022. bila aktivno uključena u izradu Smjernica za prilagodbu gospodarstva u procesu zamjene hrvatske kune eurom te je imala veliku ulogu u koordinaciji s Ministarstvom gospodarstva i održivog razvoja. Aktivnosti Komore tijekom 2022. bile su vezane i za rješavanje pitanja djelatnosti pogrebnika, drvoprerađivača te propisa kojima su regulirane obveze za Registar stvarnih vlasnika, kao i pitanja nekretnina u vlasništvu Komore, položaja obrtnika koji posluju kao zakupci u prostorima u vlasništvu Republike Hrvatske odnosno gradova i općina.

Komora u skladu sa Zakonom o obrtu i podzakonskim aktima provodi licenciranje obrta i pravnih osoba za izvođenje naukovanja. Na temelju Pravilnika o postupku i načinu izdavanja dozvola (licencija) za izvođenje naukovanja iz 2020., Komora je tijekom 2022. imenovala 26 novih komisija za licenciranje. Nadalje, nastavila je s provedbom ispita iz osnovnih znanja o podučavanju učenika na naukovanju te je započela s izradom kataloga radnih proba za provedbu naučničkih ispita za zanimanja u sustavu vezanih obrta. Ukupno je izrađeno 48 kataloga radnih proba koji su dostavljeni Ministarstvu gospodarstva i održivog razvoja na odobrenje i objavu u Narodnim novinama. Izborni proces zahtijevao je veći broj sjednica Odbora za Statut i razvoj jedinstvenog komorskog sustava (održano je devet sjednica). Nadalje, tijekom 2022. održano je i šest sjednica Skupštine, 19 sjednica Upravnog odbora, pet sjednica Nadzornog odbora te 14 sjednica Predsjedništva. Komora kroz djelovanje i održavanje sjednica cehova i sekcija vodi brigu o strukovnim interesima, tijekom 2022. održano je jedanaest sjednica cehova (ceh ugostitelja i turističkih djelatnika, ceh trgovine, ceh za ribarstvo i akvakulturu te ceh frizera i kozmetičara) i sedam sjednica sekcija (sekcija cvjećara, fotografa, računovođa te drvoprerađivača).

Sud časti i Centar za mirenje pri Komori tijekom 2022. izvršavali su svoje primarne zadaće provođenjem javnih ovlasti Suda časti propisane Zakonom o obrtu te ostale obveze provođenjem Zakona o zaštiti potrošača i Zakona o alternativnom rješavanju potrošačkih sporova, kao i provođenjem Nacionalnog programa zaštite potrošača za razdoblje 2021. – 2024. Tijekom 2022. održano je šest sjednica Predsjedništva Suda časti te šest sjednica Predsjedništva Centra za mirenje pri Komori.

Aktivnosti su provedene u skladu s Programom rada za 2022., Statutom te odlukama tijela Komore.

– Projekti financirani iz fondova Europske unije

Komora je tijekom 2022. provodila sedam projekata, od čega je bila nositelj dva projekta (Master 4.0: Unaprjeđenje majstorskih ispita i Joint Mentorship: Better Cooperation for Better VET), dok je u pet projekata bila partner (Implementacija HKO-a i razvoj alata u povezivanju obrazovanja i tržišta rada, Promocija poduzetništva, eDelivery, CRO Skills Reload i Master 4.1: Unaprjeđenje osiguranja kvalitete i promocije majstorskih ispita). Ugovori o provođenju projekata zaključeni su na godinu do četiri godine, a ugovorene vrijednosti projekata iznose od 237.274,00 kn do 4.500.000,00 kn. Komora je tijekom 2022. za provođenje projekata ostvarila prihode u iznosu od 1.383.926,00 kn. U vrijeme obavljanja revizije (veljača 2024.) četiri projekta su završena (Implementacija HKO-a i razvoj alata u povezivanju obrazovanja i tržišta rada, Promocija poduzetništva, Master 4.0: Unaprjeđenje majstorskih ispita te eDelivery), tri projekta su u tijeku (Erasmus+ Joint Mentorship: Better Cooperation for Better VET, Erasmus+ Master 4.1: Unaprjeđenje osiguranja kvalitete i promocije majstorskih ispita te CRO Skills Reload), a jedan projekt je u pripremi (projekt Majstorska škola).

Vrijednosno najznačajniji projekti Implementacija HKO-a i razvoj alata u povezivanju obrazovanja i tržišta rada te projekt Majstorska škola (u pripremi) opisuju se u nastavku.

Komora je s Ministarstvom rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike kao nositelj projekta u veljači 2019. zaključila Sporazum o partnerstvu za provođenje projekta Implementacija HKO-a i razvoj alata u povezivanju obrazovanja i tržišta rada u okviru Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020. te Izmjene i dopune Sporazuma u ožujku 2020. Partneri na projektu, uz Komoru, bili su Hrvatska gospodarska komora, Hrvatska udruga poslodavaca i Strukovna udruga djelatnika u upravljanju ljudskim resursima. Sporazumom o partnerstvu utvrđen je iznos bespovratnih sredstava u iznosu od 4.500.000,00 kn s uključenim porezom na dodanu vrijednost, za svakog od partnera u projektu. Cilj projekta bio je uskladiti sustav obrazovanja s potrebama tržišta rada. Odjel za obrazovanje i razvoj ljudskih potencijala Komore, u suradnji s vanjskim stručnjacima za metodologiju izrade standarda zanimanja te odabranim poslodavcima i zaposlenicima, u okviru projekta, bio je zadužen izraditi ukupno 50 standarda zanimanja u razdoblju od veljače 2019. do veljače 2023. Navedeni Odjel je na prijedlog područnih obrtničkih komora odabrao poslodavce i zaposlenike koji su izrađivali standarde zanimanja, organizirao *online* sastanke te je vodio korespondenciju sa svim sudionicima u vezi s dokumentima koji su se izrađivali. U 2022. završena je izrada svih standarda zanimanja te je 46 standarda zanimanja odobreno i upisano u registar Hrvatskog kvalifikacijskog okvira, a preostala četiri zanimanja (dadilja, trener pasa, otoakustičar, prometni radar) su upisana u navedeni registar u veljači 2023. Tijekom provedbe projekta Komora je prema Ministarstvu rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike uputila 14 zahtjeva za nadoknadu sredstava u ukupnom iznosu od 4.500.000,00 kn. Ukupni prihodi projekta iznosili su 4.448.544,00 kn (od čega u 2022. u iznosu od 1.236.159,00 kn), a neprihvatljivi troškovi iznose 51.456,00 kn (dio korekcije na provedenu nabavu i dio troškova plaća). Ukupni rashodi projekta iznosili su 4.500.000,00 kn, od čega se na 2022. odnosi 2.468.780,00 kn (između ostalog, za uslugu vođenja i izradu 50 standardnih zanimanja, naknade vanjskim suradnicima te plaće). Projekt je završen u veljači 2023.

Na pripremi projekta Majstorske škole Komora je aktivno radila od travnja 2021. Financiranje navedenog projekta planirano je iz Fonda za pravednu tranziciju i Europskog socijalnog fonda putem izravne dodjele Komori. Procijenjena vrijednost projekta iznosi 50.000.000,00 eura, a realizacija je planirana na području Sisačko-moslavačke županije, i to infrastrukturni dio (zgrada i opremanje) te drugi dio (izrada programa majstorske škole). Početak provedbe projekta bio je planiran u 2023. pod uvjetom da se (od nadležnih ugovornih tijela u postupku dodjele EU sredstava) osiguraju preduvjeti za prijavu projekta prema inicijalno planiranim rokovima. Majstorska škola će se organizirati kao multifunkcionalni centar s učionicama i praktikumima opremljenim najsuvremenijom opremom i uređajima za svako zanimanje te će se omogućiti stjecanje stručnih i teorijskih znanja i praktičnih vještina potrebnih za obavljanje poslova primjerenih majstorskoj razini, u cilju doprinosa cjeloživotnom obrazovanju za obrtništvo.

Tijekom 2021. i 2022. Komora je za navedeni projekt provodila pripreme aktivnosti te je u poslovnim knjigama (u okviru nefinancijske imovine u pripremi), između ostalog, evidentirala usluge savjetovanja, izrade studije izvodljivosti, idejnog rješenja i projekta u iznosu od 1.037.500,00 kn. U lipnju 2022. na temelju odluke Upravnog odbora, s izvršiteljem usluge (obrt za savjetovanje), Komora je zaključila Sporazum o suradnji, kojim se, između ostalog, obvezala zaključiti ugovore o izradi EU projekta za potrebe projekta Majstorska škola te u rujnu i listopadu 2022. dva ugovora o izradi EU projekta. Zaključenim dodatnim ugovorima o izradi EU projekta je, između ostalog, ugovorena cijena usluga izvršitelja u iznosu od 5,0 % ukupne vrijednosti odobrenog projekta, odnosno u iznosu od 3,0 % ukupne vrijednosti odobrenog projekta (s uključenim porezom na dodanu vrijednost). Navedenim ugovorima je predviđena isporuka predmetnih projekata Komori najkasnije do konca prosinca 2022. odnosno konca ožujka 2023., što izvršitelj nije ispunio te je Upravni odbor 11. prosinca 2023. donio Odluku kojom će se raskinuti Sporazum o poslovnoj suradnji iz lipnja 2022. te ugovori o izradi EU projekta iz rujna i listopada 2022. Na temelju navedene Odluke, Komora je 12. prosinca 2023. izvršitelju usluge (obrt za savjetovanje) dostavila Izjavu kojom se raskidaju zaključeni Sporazum o poslovnoj suradnji te ugovori o izradi EU projekata s obzirom na to da izvršitelj usluge nije u ugovorenim rokovima ispunio obveze na način kako je ugovoreno Sporazumom i ugovorima.

Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja je u siječnju 2023., nakon pribavljenog mišljenja Komore, donijelo Pravilnik o postupku i načinu osnivanja Majstorske škole (Narodne novine 5/23), kojim se propisuje postupak i osnivanje Majstorske škole. Prema odredbama članaka 1. i 2. navedenog Pravilnika, Majstorsku školu kao ustanovu osniva Komora; može započeti s radom upisom pravne osobe u sudski registar; djelatnosti Majstorske škole određuje Komora aktom o osnivanju, a unutarnje ustrojstvo aktom o osnivanju i Statutom; Majstorska škola je ustanova registrirana za provedbu formalnih i neformalnih programa obrazovanja, osposobljavanja i usavršavanja za stjecanje kompetencija za obavljanje obrta na razini 2 i 5 prema zakonu kojim se uspostavlja Hrvatski kvalifikacijski okvir kao instrument uređenja sustava kvalifikacija u Republici Hrvatskoj. U svibnju 2023. Skupština Komore donijela je Odluku o imenovanju privremenog ravnatelja ustanove „Majstorska škola Hrvatske obrtničke komore“, kojom je, između ostalog, utvrđeno da je privremeni ravnatelj dužan obaviti pripreme za početak rada ustanove, pribaviti sve potrebne dozvole za početak rada te podnijeti prijavu za upis u sudski registar u ime osnivača – Komore.

Nabava

Prema odredbama članka 6. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 120/16 i 114/22), Komora nije obveznik javne nabave za 2022. (u iznosu većem od 50,0 % nije ih financirao javni naručitelj) te su postupci nabave utvrđeni Pravilnikom o materijalno-financijskom poslovanju jedinstvenog komorskog sustava, koji je Skupština Komore donijela u lipnju 2014. Navedenim Pravilnikom uređuje se materijalno-financijsko poslovanje Komore i jedinstvenog komorskog sustava (koji uz Komoru čine udruženja obrtnika i područne obrtničke komore). Pravilnikom su, između ostalog, propisani i načini nabave i raspolaganje osnovnim sredstvima, nabava sitnog inventara, uredskog materijala, rezervnih dijelova i drugog potrošnog materijala, tekućeg i investicijskog održavanja sredstava te investicijska ulaganja sredstava.

III. REVIZIJA ZA 2022.

Postupci revizije provedeni su od 5. prosinca 2023. do 14. ožujka 2024.

Ciljevi i područja revizije

U skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) i odredbama Zakona o Državnom uredu za reviziju, određeni su ciljevi financijske revizije.

Ciljevi revizije bili su:

- provjeriti istinitost i vjerodostojnost financijskih izvještaja
- provjeriti primjenu zakona i drugih propisa u vezi s organizacijom i financijsko-računovodstvenim poslovanjem
- provjeriti pravilnost stjecanja prihoda
- provjeriti pravilnost ostvarenja rashoda, odnosno provjeriti jesu li financijska sredstva korištena isključivo za ostvarenje ciljeva utvrđenih programom/planom rada i financijskim planom
- provjeriti pravilnost izvršenja drugih transakcija i aktivnosti u vezi s poslovanjem, kao i usklađenost provedenih aktivnosti s programom/planom rada.

Područja revizije određena su na temelju procjene rizika pojave nepravilnosti zbog prijevare ili pogreške. Radi procjene rizika, provjerene su unutarnje kontrole značajne za pripremu, sastavljanje i objavu financijskih izvještaja.

Kriteriji za izražavanje mišljenja

Kriteriji za izražavanje mišljenja o financijskim izvještajima su:

1. Zakon o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija
2. Pravilnik o neprofitnom računovodstvu i računskom planu
3. Pravilnik o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i Registru neprofitnih organizacija (Narodne novine 31/15, 67/17, 115/18 i 21/21).

Kriteriji za izražavanje mišljenja o usklađenosti poslovanja su:

1. Zakon o obrtu
2. Zakon o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija
3. Zakon o porezu na dohodak
4. Pravilnik o porezu na dohodak (Narodne novine 10/17, 128/17, 106/18, 1/19, 80/19, 1/20, 74/20, 1/21, 102/22 i 112/22)
5. Pravilnik o sustavu financijskog upravljanja i kontrola te izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija (Narodne novine 119/15)
6. Pravilnik o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i Registru neprofitnih organizacija
7. Pravilnik o materijalno-financijskom poslovanju jedinstvenog komorskog sustava (lipanj 2014.)
8. Odluka o obveznom komorskom doprinosu za jedinstveni sustav organiziranosti obrta
9. Pravilnik o ispitu o stručnoj osposobljenosti za obavljanje djelatnosti javnog cestovnog prijevoza

10. Pravilnik o postupku i načinu polaganja majstorskog ispita te ispita o stručnoj osposobljenosti
11. Pravilnik o postupku i načinu izdavanja dozvola (licencija) za izvođenje naukovanja
12. Rješenje o cijeni polaganja ispita o stručnoj osposobljenosti, pomoćničkog i majstorskog ispita
13. Pravilnik o radu te njegove izmjene i dopune (listopad 2004., lipanj 2012., travanj 2015. i veljača 2018.)
14. Pravilnik o kriterijima za sistematizaciju radnih mjesta jedinstvenog komorskog sustava (lipanj 2014.)
15. Pravilnik o ustrojstvu, načinu rada i sistematizaciji radnih mjesta Ureda predsjednika i Komorskog ureda te njegove izmjene i dopune (listopad 2008., veljača 2010., lipanj 2012., prosinac 2013., prosinac 2016., veljača 2017., lipanj i rujan 2020., veljača 2021. i listopad 2022.)
16. Odluka o izdacima za službena putovanja u zemlji i inozemstvu radnika, vanjskih suradnika, članova tijela i radnih tijela Komore (srpanj 2019.)
17. Statut i njegove izmjene
18. Program rada Komore za 2022.
19. Financijski plan Komore za 2022. te njegove izmjene.

Metode i postupci revizije

Za potrebe prikupljanja revizijskih dokaza proučena je i analizirana pravna regulativa te dokumentacija i informacije o poslovanju Komore. Ocijenjeno je funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola radi određivanja revizijskog pristupa. Podaci iskazani u financijskim izvještajima uspoređeni su s podacima iz prethodnog razdoblja i s podacima iz plana, u cilju utvrđivanja područja rizika. Također, pri utvrđivanju područja rizika, korištene su objave u elektroničkim medijima te na mrežnim stranicama Komore. Provjerene su poslovne knjige i knjigovodstvene isprave koje služe kao dokaz o nastalim poslovnim događajima. Provjerena je dosljednost primjene zakona, drugih propisa i unutarnjih akata. Za izračun i analizu značajnih pokazatelja, omjera i trendova, primijenjeni su odgovarajući analitički postupci. Obavljena je detaljna provjera vrijednosno značajnih stavki na pojedinim računima, dok su brojnije, vrijednosno manje značajne stavke provjerene metodom uzorka. Također, korišteni su izvještaji u vezi s pojedinim aktivnostima Komore. Provjerena je dokumentacija u vezi s obračunom plaća i naknadama za zaposlene te izlaznim i ulaznim računima i drugo. Obavljeni su razgovori s glavnom tajnicom i zaposlenicima Komore te su pribavljena obrazloženja u vezi s pojedinim poslovnim događajima.

Nalaz za 2022.

Revizijom su obuhvaćena sljedeća područja: djelokrug i unutarnje ustrojstvo, sustav unutarnjih kontrola, planiranje, financijski izvještaji, računovodstveno poslovanje, prihodi, rashodi, imovina, obveze i vlastiti izvori, programi i projekti te nabava.

Obavljenom revizijom za 2022. utvrđene su nepravilnosti i propusti koje se odnose na planiranje, program rada i izvješćivanje, računovodstveno poslovanje, druge rashode te nabavu.

1. Planiranje, program rada i izvješćivanje

1.1. Program rada te Financijski plan Komore za 2022. doneseni su i usvojeni na sjednici Skupštine u prosincu 2021., a Izmjene i dopune Financijskog plana u prosincu 2022.

Financijskim planom za 2022. planirani su prihodi u iznosu od 19.980.000,00 kn, rashodi u iznosu od 20.891.700,00 kn, porez na dobit u iznosu od 29.000,00 kn te manjak prihoda u iznosu od 940.700,00 kn. Izmjenama i dopunama Financijskog plana za 2022. planirani su prihodi u iznosu od 22.370.000,00 kn, rashodi u iznosu od 22.255.000,00 kn, porez na dobit u iznosu od 70.000,00 kn te višak prihoda u iznosu od 45.000,00 kn. Financijski plan te Izmjene i dopune Financijskog plana Komore sastoje se od plana prihoda i rashoda, plana zaduživanja i otplata te obrazloženja financijskog plana. Obrazloženje Financijskog plana ne sadrži obrazloženje programa, aktivnosti i projekata, kao ni poveznicu s programom rada i potrebnim sredstvima za njihovu provedbu.

Programom rada za 2022. planirani su ciljevi i aktivnosti po određenim organizacijskim i funkcionalnim cjelinama uz jasno definiranje svakog pojedinog procesa. Program rada ne sadrži potrebna sredstva za provedbu planiranih ciljeva i aktivnosti te izvore financiranja, što onemogućuje povezivanje programa rada s financijskim planom i njegovim izmjenama te je otežano praćenje planiranih i ostvarenih aktivnosti tijekom godine.

Izvještaj o radu Komore za 2022. sadrži opis aktivnosti, programa i projekata, a ne sadrži financijske pokazatelje, odnosno planirana i utrošena sredstva.

Odredbama članka 5. Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija i članaka 10. i 12. Pravilnika o sustavu financijskog upravljanja i kontrola te izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija (Narodne novine 119/15 i 134/22) propisano je da je neprofitna organizacija, koja je obveznik vođenja dvojnog knjigovodstva, obvezna izrađivati godišnji program rada i financijski plan za njegovu provedbu. Prema odredbama članka 17. navedenog Pravilnika, financijski plan neprofitne organizacije sastoji se od plana prihoda i rashoda, plana zaduživanja i otplata te obrazloženja financijskog plana koje se sastoji od obrazloženja skupina prihoda i rashoda te obrazloženja programa, aktivnosti i projekata koji se planiraju provoditi u godini za koju se donosi financijski plan; obrazloženje programa, aktivnosti i projekata mora sadržavati poveznicu s programom rada i potrebnim sredstvima za njihovu provedbu.

Državni ured za reviziju nalaže donijeti obrazloženje programa, aktivnosti i projekata kao sastavni dio financijskog plana koje mora sadržavati poveznicu s programom rada i potrebnim sredstvima za njihovu provedbu, u skladu s odredbama Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija i Pravilnika o sustavu financijskog upravljanja i kontrola te izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija. Nadalje, preporučuje u godišnjem programu rada Komore uz opisni dio ciljeva i aktivnosti po određenim organizacijskim i funkcionalnim cjelinama iskazati i financijske pokazatelje, odnosno planirati sredstva za provedbu pojedinih planiranih programa i aktivnosti kako bi se omogućilo povezivanje s financijskim planom, kao i praćenje njihova ostvarenja tijekom godine. Preporučuje u godišnjem izvještaju o radu uz opis aktivnosti prikazati planirana i utrošena sredstva, radi praćenja izvršenja plana.

2. Računovodstveno poslovanje

2.1. Komora vodi poslovne knjige i sastavlja financijske izvještaje prema propisima o računovodstvu za neprofitne organizacije. Podaci evidentirani u dvjema poslovnim knjigama (koje vodi odvojeno za Komoru i za zakup poslovnih prostora za Maticu hrvatskih obratnika) istovjetni su podacima iskazanim u financijskim izvještajima Komore za 2022.

– Evidentiranje/iskazivanje poslovnih događaja

Pojedini prihodi, rashodi i imovina nisu evidentirani u poslovnim knjigama ni iskazani u financijskim izvještajima prema rasporedu računa iz računskog plana. Tako su prihodi od ispita za stručnu osposobljenost za obavljanje djelatnosti javnog cestovnog prijevoza u iznosu od 1.132.445,00 kn, prihodi od ispita o stručnoj osposobljenosti za zanimanje pogrebnik u iznosu od 31.500,00 kn te prihodi od izdavanja duplikata diploma, uvjerenja i svjedodžbi u iznosu od 3.100,00 kn evidentirani u poslovnim knjigama te iskazani u financijskim izvještajima u okviru računa prihoda od refundacija umjesto u okviru prihoda od pružanja usluga. Dio prihoda od prodaje službenih računala, tableta i mobitela članovima tijela Komore u iznosu od 17.159,00 kn pogrešno je evidentiran u poslovnim knjigama i iskazan u financijskim izvještajima u okviru računa prihoda od pružanja usluga (usluge prijevoda i ostale usluge) umjesto u okviru prihoda od prodaje dugotrajne imovine (dio prihoda od prodaje službenih računala i tableta članovima tijela Komore u iznosu od 10.137,00 kn ispravno je evidentiran i iskazan na računu prihoda od prodaje dugotrajne imovine). Nadalje, u poslovnim knjigama su u okviru računa drugih rashoda za zaposlene evidentirani i u financijskim izvještajima iskazani troškovi edukacija zaposlenika u iznosu od 30.366,00 kn umjesto u okviru računa stručnog usavršavanja zaposlenika. Također su u poslovnim knjigama rashodi za usluge kontrole i knjiženja Matice u iznosu od 78.000,00 kn pogrešno evidentirani i u financijskim izvještajima iskazani u okviru računa drugih usluga umjesto u okviru računa intelektualnih i osobnih usluga (rashodi za usluge kontrole i knjiženja Komore u iznosu od 72.500,00 kn ispravno su evidentirani i iskazani na računu intelektualnih i osobnih usluga).

U poslovnim knjigama su evidentirana i u financijskim izvještajima iskazana potraživanja od zakupaca lokala za zakupe i režijske troškove te od stanara koji plaćaju zaštićenu najamninu u ukupnom iznosu od 292.215,00 kn u okviru računa potraživanja od kupaca umjesto u okviru računa potraživanja za prihode od nefinancijske imovine. Također, u poslovnim knjigama su evidentirane i u financijskim izvještajima iskazane obveze za obročnu otplatu u iznosu od 23.712,00 kn (koje proizlaze iz Ugovora o otplati dugovanja dijela zakupnine između Komore i Obrtničke komore Zagreb) u okviru računa obveze za kredite u zemlji umjesto u okviru obveza prema dobavljačima. Nadalje, koncem 2022. Komora je na skladištu imala 814 primjeraka monografije u vrijednosti od 228.599,00 kn koje su u poslovnim knjigama evidentirane i u financijskim izvještajima iskazane u okviru računa robe za daljnju prodaju, iako nisu namijenjene daljnjoj prodaji, nego za promotivne svrhe te ih je trebalo evidentirati i iskazati u okviru računa gotovih proizvoda.

Prema odredbama članka 7., stavaka 1. i 3. Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija te odredbi članka 3. Pravilnika o neprofitnom računovodstvu i računskom planu, neprofitno računovodstvo temelji se na općeprihvaćenim računovodstvenim načelima točnosti, istinitosti, pouzdanosti i pojedinačnom iskazivanju pozicija, odnosno poslovnih događaja. Odredbom članka 9., stavka 1. navedenog Zakona, propisano je da neprofitna organizacija vodi knjigovodstvo po načelu dvojnog knjigovodstva, a prema rasporedu računa iz računskog plana za neprofitne organizacije. Raspored, sadržaj i primjena računa u računskom planu, između ostalog, definirani su Pravilnikom o neprofitnom računovodstvu i računskom planu.

Državni ured za reviziju nalaže poslovne događaje evidentirati u poslovnim knjigama i iskazati u financijskim izvještajima na računima propisanim računskim planom u skladu s odredbama Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija te Pravilnika o neprofitnom računovodstvu i računskom planu.

Koncem 2022. u poslovnim knjigama je evidentirana i u financijskim izvještajima iskazana nefinancijska imovina u pripremi u iznosu od 1.037.500,00 kn koja se odnosi na pripremne aktivnosti (savjetovanje, izrada studije izvodljivosti, idejnog rješenja te idejnog projekta) u okviru projekta Majstorska škola koji je započeo u 2021. Na temelju odluka Upravnog odbora o prihvaćanju ponuda za usluge savjetovanja, izrade studije izvodljivosti te idejnog rješenja, Komora je tijekom 2021. nabavila navedene usluge u ukupnom iznosu od 663.750,00 kn. Izvršitelj usluge (obrt za savjetovanje) je u lipnju, studenome i prosincu 2021. ispostavio tri računa za pružene usluge savjetovanja i izrade analitičke podloge za dodjelu izravnih bespovratnih sredstava; usluge savjetovanja te izrade studije izvodljivosti za dodjelu izravnih bespovratnih sredstava i usluge ovlaštenog arhitekta za izradu idejnog rješenja gradnje Majstorske škole te za usluge savjetovanja i prilagodbe prijedloga operacije Majstorske škole potrebama i propozicijama Fonda za pravednu tranziciju. U pisanom obrazloženju (veljača 2024.), na prethodni upit Državnog ureda za reviziju da se dostavi skenirani Zapisnik o preuzimanju dokumentacije za izgradnju Majstorske škole te studiju izvodljivosti i idejno rješenje arhitekta, Komora se očitovala kako ne posjeduje idejno rješenje (koje je izradio arhitekt, prihvaćen posredničkom ponudom obrta na Upravnom odboru Komore), kao ni studiju izvodljivosti.

U bilješki sa sastanka iz prosinca 2021. (dostavljenoj u prilogu obrazloženja), između ostalog se navodi da je dogovoreno da će arhitekti dostaviti finalno idejno rješenje konzultantima (za što su plaćeni), a kako bi se osiguralo da projekt nastavi napredovati odgovarajućim tempom, potražiti će se novi arhitekti. Iz navedenog nije razvidno da su usluge izvršene, a Državnom uredu za reviziju do vremena obavljanja revizije (siječanj 2024.) druga dokumentacija koja bi to potvrdila nije dostavljena.

Knjigovodstvene isprave (ulazni računi za reprezentaciju u ukupnom iznosu od 195.099,00 kn) na temelju kojih su evidentirani rashodi za reprezentaciju ne sadrže svrhu ugošćivanja ni podatke o korisnicima usluga reprezentacije.

Prema odredbama članka 17., stavaka 1. – 4. Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, knjiženje i evidentiranje poslovnih događaja u poslovnim knjigama temelji se na vjerodostojnim, istinitim, urednim i prethodno kontroliranim knjigovodstvenim ispravama. Knjigovodstvena isprava jest pisani dokument ili elektronički zapis o nastalom poslovnom događaju. Vjerodostojna je ona knjigovodstvena isprava koja potpuno i istinito odražava nastali poslovni događaj. Knjigovodstvena isprava je uredna kada se iz nje nedvosmisleno može utvrditi mjesto i vrijeme njezina sastavljanja i njezin materijalni sadržaj, što znači narav, vrijednost i vrijeme nastanka poslovnog događaja povodom kojeg je sastavljena. Odredbom članka 21., stavka 1. Pravilnika o porezu na dohodak (Narodne novine 10/17, 128/17, 106/18, 1/19, 80/19, 1/20, 74/20, 1/21, 102/22, 112/22, 156/22, 1/23, 3/23 – ispravak, 56/23 i 143/23), utvrđeno je, između ostalog, da se primicima od nesamostalnog rada u naravi smatraju primici ostvareni u dobrima i uslugama bez naknade ili uz djelomičnu naknadu, te raznim darovima i ugošćenjima. Ugošćenjima u smislu navedenog Pravilnika ne smatraju se ugošćenja predstavnika poslovnih partnera ako se na dokumentaciji o tim izdacima navede naziv poduzetnika čiji su predstavnici ugošćeni.

U okviru naknada troškova zaposlenima, naknada članovima predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava te naknada ostalim osobama izvan radnog odnosa evidentirane su naknade troškova službenih putovanja u ukupnom iznosu od 1.448.216,00 kn (između ostalog, za održane sastanke Skupštine, Upravnog odbora, Predsjedništva, Nadzornog odbora, sastanke u Ministarstvu mora, prometa i infrastrukture te Ministarstvu gospodarstva i održivog razvoja, obilježavanje 135. obljetnice rada jedne srednje škole, održavanje Europskog prvenstva frizera u Parizu te cvjećara u Poljskoj, za održanu Glavnu skupštinu Hrvatsko-austrijske trgovinske komore, obrtničke sportske igre, konferenciju o sajmovima u Osijeku). Prema ustrojenoj knjizi putnih naloga, tijekom 2022. ispostavljeno je 1 346 putnih naloga, koji sadrže sljedeće podatke: nadnevak izdavanja, ime i prezime osobe koja se upućuje na službeno putovanje, mjesto u koje osoba putuje, svrhu putovanja, vrijeme trajanja putovanja, vrijeme kretanja na put, podatke o prijevoznom sredstvu kojim se putuje (kada se putovalo automobilom, navedena je marka i registarska oznaka automobila, početno i završno stanje brojila – kilometar/sat), vrijeme povratka s puta, potpis ovlaštene osobe, obračun troškova, likvidaciju obračuna, *boarding pass* te račune za cestarine i parking. U većini slučajeva putni nalozi ne sadrže izvješće s puta.

Prema odredbama članka 8. Pravilnika o porezu na dohodak, izdaci za službena putovanja (dnevnice, naknade prijevoznih troškova, naknade korištenja privatnog automobila u službene svrhe, troškovi noćenja i drugo) obračunavaju se na temelju urednog i vjerodostojnog putnog naloga i priloženih isprava kojima se dokazuju izdaci i drugi podaci navedeni na putnom nalogu.

Neovisno u kojem obliku se izdaje, putni nalog kao vjerodostojna isprava sadrži osobito sljedeće podatke: nadnevak izdavanja, ime i prezime osobe koja se upućuje na službeno putovanje, mjesto u koje osoba putuje, svrha putovanja, vrijeme trajanja putovanja, vrijeme kretanja na put, podatke o prijevoznom sredstvu kojim se putuje (ako se putuje automobilom potrebno je navesti marku i registarsku oznaku automobila, početno i završno stanje brojila – kilometar/sat), vrijeme povratka s puta, potpis ovlaštene osobe, obračun troškova, likvidaciju obračuna te izvješće s puta. Uz putni nalog obvezno se prilažu isprave kojima se dokazuju nastali izdaci i to osobito: računi za cestarine, računi za parking, putne karte ili u iznimnim i opravdanim slučajevima preslike putnih karata, računi za smještaj i drugo, bez obzira na način podmirenja izdataka.

Državni ured za reviziju nalaže poslovne događaje evidentirati u poslovnim knjigama i iskazati u financijskim izvještajima na temelju knjigovodstvenih isprava koje potpuno i istinito odražavaju nastali poslovni događaj u skladu s odredbama Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija. Nadalje, nalaže na računima za reprezentaciju navesti podatke iz kojih će biti razvidni razlozi ugošćivanja i korisnici usluga reprezentacije te priložiti izvješće s puta kao sastavni dio putnog naloga u skladu s odredbama navedenog Zakona te Pravilnika o porezu na dohodak.

U cilju obavljanja djelatnosti srednjoškolskog obrazovanja odraslih u prosincu 2005. osnovano je Obrtničko učilište, sa sjedištem u Zagrebu, Trg Mažuranića 13 (od listopada 2012. Ilica 49). Prema podacima iz sudskog registra Republike Hrvatske (siječanj 2024.), osnivači Obrtničkog učilišta su Komora, Udruženje obrtnika grada Zagreba i Obrtnička komora Zagreb. Komora je u suosnivački i suvlasnički odnos Obrtničkog učilišta pristupila u lipnju 2012. temeljem dodatka Ugovoru o osnivanju ustanove za srednjoškolsko obrazovanje odraslih, uz prethodnu suglasnost Skupštine Komore, a nakon prijenosa vlasničkog udjela bez naknade u korist Komore (Udruženje obrtnika grada Zagreba 11,0 %, Obrtnička komora Zagreb 19,0 %) suglasno je utvrđen sljedeći odnos vlasništva među udjelničarima: 30,0 % Komora, 30,0 % Obrtnička komora Zagreb te 40,0 % Udruženje obrtnika grada Zagreba. U poslovnim knjigama Komore nije evidentiran niti je u financijskim izvještajima iskazan njezin navedeni suvlasnički udio (od utvrđene vrijednosti) u Obrtničkom učilištu.

Odredbama članka 9. Pravilnika o neprofitnom računovodstvu i računskom planu, između ostalog, propisano je da nematerijalna imovina (skupina 01 računskog plana) obuhvaća: patente, koncesije, licence te uz ostala slična prava i goodwill. Računskim planom za neprofitne organizacije, koji je sastavni dio navedenog Pravilnika, utvrđen je odjeljak 0126 Osnivački izdaci, u okviru kojeg je u poslovnim knjigama trebalo evidentirati i u financijskim izvještajima iskazati suvlasnički udio Komore u Obrtničkom učilištu.

U ožujku 2022. Upravni odbor Komore prihvatio je ponudu obrta za restauriranje umjetnina za izvođenje konzervatorsko-restauratorskih radova na umjetničkoj slici J. Bužana u iznosu od 44.125,00 kn (s uključenim porezom na dodanu vrijednost) te je s navedenim obrtom zaključen ugovor. Prema zapisniku o izvršenoj primopredaji iz svibnja 2022., konzervatorsko-restauratorski radovi su izvršeni u ugovorenom roku i bez primjedbi. Ispostavljeni račun obrta za restauriranje (koji je uveden u knjigu ulaznih računa pod brojem 430), nakon ovjere ovlaštenih osoba je podmiren.

Navedena umjetnička slika na kojoj su izvršeni konzervatorsko-restauratorski radovi (nalazi se u predvorju Komore) nije evidentirana u poslovnim knjigama niti iskazana u financijskim izvještajima Komore (kako vrijednost navedene slike nije poznata, prije njezinog evidentiranja/iskazivanja trebalo bi utvrditi odnosno procijeniti njezinu stvarnu vrijednost). Prema pisanom obrazloženju (veljača 2024.), navedena slika nije u evidenciji dugotrajne imovine te je bila sastavni dio imovine koju je Komora dobila u povratu 1993.

Odredbama članka 10. Pravilnika o neprofitnom računovodstvu i računskom planu propisano je da proizvedena dugotrajna imovina obuhvaća, između ostalog, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti; knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti jesu predmeti koje se izlažu sa ciljem pružanja usluga stanovništvu; kada se navedeni predmeti čuvaju pohranjeni i ne koriste u procesu pružanja usluga evidentiraju se kao pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti u skupini računa 03. Prema odredbi članka 23., stavka 1. navedenog Pravilnika, imovina se početno iskazuje po trošku nabave (nabavnoj vrijednosti), odnosno po procijenjenoj vrijednosti.

Tijekom obavljanja revizije (siječanj 2024.), uz dobivenu knjigovodstvenu dokumentaciju u vezi s popisom imovine i obveza priložen je i Zapisnik o izvršenom očevidu u stanu u vlasništvu Komore koji je tijekom 2022. bio predmet zakupa. Kako od otkaza zakupa u kolovozu 2022. ni do početka prosinca iste godine nije izvršena primopredaja predmeta zakupa, Komora je ušla u prostor, o čemu je sastavljen Zapisnik o izvršenom očevidu dana 13. prosinca 2022. te je utvrđeno kako određeni dijelovi sitnog inventara u stanu nedostaju, dok su istodobno u stanu zatečeni predmeti zakupnika koji su popisani i za koje je u Zapisniku utvrđeno da će biti prikladno skladišteni bez izražene vrijednosti. Navedeni predmeti nisu koncem godine evidentirani u poslovnim knjigama, kao ni iskazani u financijskim izvještajima, u okviru izvanbilančnih zapisa, a trebali su biti na temelju obavljenog Zapisnika o izvršenom očevidu.

Nadalje, izvanbilančni zapisi su u poslovnim knjigama evidentirani u iznosu od 2.410.000,00 kn, dok su u financijskim izvještajima iskazani u iznosu od 1.510.000,00 kn (900.000,00 kn manje u odnosu na poslovne knjige).

Prema odredbama članka 22., stavka 8. Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija te članka 51. Pravilnika o neprofitnom računovodstvu i računskom planu, propisano je da se tuđa imovina prati u izvanbilančnoj evidenciji te da izvanbilančni zapisi sadrže stavke koje su vezane, ali nisu uključene u bilančne kategorije, i to: tuđu materijalnu imovinu, prava i vrijednosne papire. Računovodstveno načelo točnosti, između ostalog, propisano je odredbom članka 7., stavka 1. navedenog Zakona.

Državni ured za reviziju nalaže udio u suvlasništvu Obrtničkog učilišta (od utvrđene vrijednosti) evidentirati u poslovnim knjigama i iskazati u financijskim izvještajima u skladu s odredbama Pravilnika o neprofitnom računovodstvu i računskom planu. Nadalje, nalaže utvrditi odnosno procijeniti vrijednost umjetničke slike i tuđe imovine te vrijednost izvanbilančnih zapisa u cijelosti u poslovnim knjigama evidentirati i u financijskim izvještajima iskazati u skladu s odredbama Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija te Pravilnika o neprofitnom računovodstvu i računskom planu.

U poslovnim knjigama i financijskim izvještajima za 2022. nisu evidentirana ni iskazana potraživanja za članarine i članski doprinos (komorski doprinos) u iznosu od 17.445.376,00 kn, koji pripada Komori u udjelu od 21,59 % od ukupnog potraživanja za obvezni komorski doprinos (80.803.040,00 kn).

Za obavljanje poslova evidentiranja, obračuna, utvrđivanja, nadzora, naplate i ovrhe obveznog komorskog doprinosa (koji se plaća kao javno davanje temeljem posebnog propisa kojim se uređuju obveznici, osnovica te način i rokovi plaćanja komorskog doprinosa), Komora je u rujnu 2018. s Ministarstvom financija, Poreznom upravom zaključila ugovor na neodređeno vrijeme, kojim su uređena njihova međusobna prava, obveze i odgovornosti (poslovi potrebni za izvršenje prava i obveza Porezne uprave i Komore, prema odredbi članka 2. ugovora utvrđeni su Protokolom; naknada za izvršene poslove iznosi 5,0 % od iznosa naplaćenih komorskih doprinosa). Protokolom (iz rujna 2018.), između ostalog, utvrđeni su poslovi i način izvršavanja poslova evidentiranja, obračuna, utvrđivanja, nadzora, naplate i ovrhe obveznog komorskog doprinosa.

Odredbama članaka 10. i 28. Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, između ostalog, propisano je da je neprofitna organizacija obvezna u svom knjigovodstvu osigurati podatke pojedinačno po vrstama prihoda i rashoda te o stanju imovine, obveza i vlastitih izvora, a financijski izvještaji moraju pružiti objektivnu i realnu sliku financijskog položaja i poslovanja neprofitne organizacije. Prema odredbama članaka 16. i 22. Pravilnika o neprofitnom računovodstvu i računskom planu, financijska imovina se, između ostalog, sastoji i od potraživanja za prihode poslovanja, a skupina računa 16 – Potraživanja za prihode poslovanja, sadrži potraživanja: od kupaca, za članarine i članske doprinose, za prihode po posebnim propisima, za prihode od imovine te ostala nespomenuta potraživanja.

Državni ured za reviziju nalaže u poslovnim knjigama evidentirati i u financijskim izvještajima iskazati potraživanja za članarine i članski doprinos (komorski doprinos) u skladu s odredbama Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija te Pravilnika o neprofitnom računovodstvu i računskom planu.

– Popis imovine i obveza

Predsjednik Komore je u prosincu 2022. donio odluke o popisu imovine i obveza i osnivanju komisija za Komoru i Maticu u kojima je navedeno da se treba obaviti popis dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine, sitnog inventara, financijske imovine, potraživanja, zaliha, novca u banci i u blagajni te obveza. Nadalje, u odlukama je navedeno da se za obavljanje popisa Komore i Matice osnivaju centralne komisije, komisije za popis dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine i zaliha te komisije za popis financijske imovine, potraživanja i obveza, novca u banci (na računima) i u blagajni; centralne komisije moraju pregledati zapisnike i na temelju njih sastaviti konačni popis, potpisane liste i zapisnik te ih predati Predsjedniku Komore do 13. siječnja 2023., a Služba za financijsko-računovodstvene poslove se zadužuje napraviti ispravke i uskladiti stvarno stanje s knjigovodstvenim stanjem do 20. siječnja 2023.

Popisom su obuhvaćena osnovna sredstva (zemljište, poslovni objekt, uredski namještaj, računalna oprema i druga nefinancijska imovina) ukupne vrijednosti od 19.677.874,00 kn, sitni inventar u upotrebi, roba za daljnju prodaju u vrijednosti od 447.456,00 kn, novac u blagajni i na računima u iznosu od 12.222.211,00 kn, depozit u poslovnim bankama u iznosu od 15.268.828,00 kn, potraživanja za predujmove u iznosu od 394.767,00 kn, dio potraživanja od kupaca u iznosu od 663.665,00 kn, potraživanja za prihode od financijske imovine u iznosu od 2.045,00 kn, dane pozajmice obrtničkim komorama u iznosu od 798.311,00 kn, obveze prema dobavljačima u zemlji u iznosu od 752.685,00 kn, odgođeno priznavanje prihoda u iznosu od 357.393,00 kn te obveze za kredite i zajmove u iznosu od 23.712,00 kn.

Obavljeni popis imovine i obveza nije cjelovit jer popisom nije obuhvaćena nefinancijska imovina u pripremi (pripremne aktivnosti za projekt Majstorska škola) u vrijednosti od 1.037.500,00 kn, dio potraživanja od kupaca u iznosu od 63.064,00 kn, jamčevni polozi u vrijednosti od 1.200,00 kn, potraživanja za porez na dodanu vrijednost u iznosu od 72.493,00 kn, obveze za zaposlene u iznosu od 563.391,00 kn, naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima i slično u iznosu od 19.625,00 kn, naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa u iznosu od 1.920,00 kn, obveze za financijske rashode u iznosu od 82.000,00 kn, izvanbilančni zapisi u iznosu od 1.510.000,00 kn te ostale obveze (između ostalog, obveze Komore prema područnim obrtničkim komorama za račun 5241, obveze prema Obrtničkoj komori Zagreb prema Sporazumu o razdiobi poslovanja Komore i Obrtničke komore Zagreb) u iznosu od 2.573.003,00 kn.

Zapisnike Centralne komisije o izvršenom popisu imovine, potraživanja, zaliha, novca i obveza za Komoru i Maticu potpisali su članovi povjerenstva, ali popisne liste koje su sastavni dio zapisnika nisu potpisane. U navedene popisne liste uneseni su sljedeći podaci: redni i inventarni broj, naziv osnovnog sredstva, lokacija i opis lokacije gdje se sredstvo nalazi, tko je zadužen, količina te podatak o tome je li osnovno sredstvo u upotrebi, ali ne i podaci o vrijednosti odnosno u novčanim izrazima. Uz popisne liste su priložene bruto bilance te popis sitnog inventara. Na temelju provedenog popisa imovina i obveza, Upravni odbor Komore je u lipnju 2023. donio odluku o otpisu rashodovane imovine kojom je zadužio nadležne službe za poslove organiziranja odvoza i pravilnog zbrinjavanja otpada i otpisa rashodovane imovine te je prema navedenoj odluci postupljeno. Prema odredbama članaka 19. i 20. Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, neprofitna organizacija je, između ostalog, dužna najmanje jednom i to na kraju svake poslovne godine popisati imovinu i obveze sa stanjem na datum bilance radi usklađenja knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem; podaci o popisu unose se pojedinačno u naturalnim i novčanim izrazima u popisne liste, a popisne liste jesu knjigovodstvene isprave čiju vjerodostojnost potpisima potvrđuju članovi povjerenstva za popis.

Državni ured za reviziju nalaže popisom imovine i obveza obuhvatiti cjelokupnu imovinu i obveze te potpisati popisne liste koje su sastavni dio zapisnika u skladu s odredbama Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija.

3. Drugi rashodi

- 3.1. Drugi rashodi ostvareni u iznosu od 233.844,00 kn odnose se na neotpisanu vrijednost i druge rashode otuđene i rashodovane imovine u iznosu od 140.805,00 kn, otpis potraživanja (između ostalog, otpis duga pozajmice Obrtničkoj komori Krapinsko-zagorske županije na temelju odluke Predsjedništva Komore od siječnja 2022., sudska nagodba s tuženikom (pravna osoba) kod Trgovačkog suda u Zagrebu, prema kojoj Komora otpisuje 70,0 % utužene tražbine) u iznosu od 91.093,00 kn, naknade šteta pravnim i fizičkim osobama u iznosu od 946,00 kn te druge nespomenute rashode u iznosu od 1.000,00 kn.

Vrijednosno značajniji rashodi za neotpisanu vrijednost i druge rashode otuđene i rashodovane imovine u iznosu od 96.295,00 kn odnose se na neamortiziranu vrijednost računala prodanih članovima tijela Komore u skladu s odlukom Upravnog odbora Komore (mandatno razdoblje 2018. – 2022.) od 27. listopada 2022., kojom je članovima Predsjedništva, Upravnog odbora i Nadzornog odbora (tijela mandatnog razdoblja 2018. – 2022.) omogućen otkup korištenih sredstava za rad (prijenosnih računala i tableta), a na temelju zahtjeva za otkup. S obzirom na to da Komora nije donijela kriterije za prodaju pojedinačne opreme Komore te utvrdila prodajne cijene ovisno o vijeku uporabe opreme, nabavnoj vrijednosti i potrebama Komore za korištenjem istovrsne opreme, odlukom je, između ostalog, utvrđena otkupna cijena za prijenosna računala u iznosu od 1.000,00 kn s uključenim porezom na dodanu vrijednost neovisno o starosti i nabavnoj vrijednosti navedene opreme. Komora je na temelju zahtjeva za otkup opreme, u studenome 2022., između ostalog, ispostavila i račune za otkup 23 ispravna prijenosna računala (od čega je 13 računa ispostavljeno članovima Upravnog odbora za mandatno razdoblje 2018. – 2022.) prema utvrđenoj pojedinačnoj cijeni od 1.000,00 kn s uključenim porezom na dodanu vrijednost. Navedena prijenosna računala nabavljena su u 2020. i 2021. po nabavnim vrijednostima u rasponu od 6.299,00 kn do 9.137,00 kn te im je knjigovodstvena vrijednost u trenutku prodaje bila u rasponu od 3.046,00 kn do 4.282,00 kn, odnosno ukupna neamortizirana vrijednost prodanih računala iznosi 96.295,00 kn, a ostvareni prihod od prodaje navedenih računala iznosi 18.400,00 kn te je prodajom navedene opreme Komora ostvarila manje prihode od prodaje nefinancijske imovine za 77.895,00 kn. Nakon prodaje navedene opreme, Komora je u prosincu 2022. nabavila novih 27 prijenosnih računala za članove Predsjedništva i Upravnog odbora Komore u iznosu od 145.294,00 kn.

Državni ured za reviziju preporučuje donijeti kriterije za prodaju pojedinačne opreme Komore te utvrditi prodajne cijene ovisno o vijeku uporabe opreme, nabavnoj vrijednosti i potrebama Komore za korištenjem istovrsne opreme u svrhu ekonomičnog, djelotvornog i učinkovitog korištenja sredstava.

4. Nabava

- 4.1. Prema odredbama članka 6. Zakona o javnoj nabavi, Komora nije obveznik javne nabave za 2022. (u iznosu većem od 50,0 % nije ih financirao javni naručitelj) te su postupci nabave utvrđeni Pravilnikom o materijalno-financijskom poslovanju jedinstvenog komorskog sustava, koji je Skupština Komore donijela u lipnju 2014. Navedenim Pravilnikom su, osim materijalno-financijskog poslovanja Komore i jedinstvenog komorskog sustava (koji uz Komoru čine udruženja obrtnika i područne obrtničke komore), utvrđeni i načini nabave i raspolaganje osnovnim sredstvima, nabava sitnog inventara, uredskog materijala, rezervnih dijelova i drugog potrošnog materijala, tekućeg i investicijskog održavanja sredstava te investicijska ulaganja sredstava.

Prema odredbama članaka 6., 20., 24. i 26. Pravilnika o materijalno-financijskom poslovanju jedinstvenog komorskog sustava, između ostalog, odluku o nabavi osnovnih sredstava donosi Predsjednik Komore u skladu s planom nabave osnovnih sredstava koji je sastavni dio financijskog plana; poslove nabave sitnog inventara, uredskog materijala, rezervnih dijelova i drugog potrošnog materijala Komora nabavlja u skladu s planom nabave sitnog inventara, uredskog materijala, rezervnih dijelova i drugog potrošnog materijala, koji je sastavni dio financijskog plana; odluku o tekućem održavanju sredstava Komore donose tijela Komore sukladno svojim ovlaštenjima, u skladu s planom tekućeg održavanja koji je sastavni dio Financijskog plana Komore, a odluku o odobravanju novčanih sredstava za financiranje radova na investicijskom održavanju sredstava Komore donosi Upravni odbor Komore, u skladu s planom investicijskog održavanja koji je sastavni dio Financijskog plana Komore. Navedeni planovi nisu sastavljeni za 2022.

Pravilnikom o materijalno-financijskom poslovanju jedinstvenog komorskog sustava propisani su postupci nabave osnovnih sredstava, sitnog inventara, uredskog materijala, rezervnih dijelova i drugog potrošnog materijala, usluga tekućeg i investicijskog održavanja te investicijskih ulaganja sredstava, ali nisu propisani postupci nabave usluga za koje je Komora ostvarila rashode u vrijednosno značajnijim iznosima (između ostalog, savjetodavne usluge, usluge odnosa s javnošću i komunikacijskog savjetovanja u ukupnom iznosu od 211.875,00 kn).

Državni ured za reviziju nalaže donijeti planove nabave osnovnih sredstava, nabave sitnog inventara, uredskog materijala, rezervnih dijelova i drugog potrošnog materijala te tekućeg i investicijskog održavanja u skladu s odredbama Pravilnika o materijalno-financijskom poslovanju Komore. Nadalje, preporučuje navedenim Pravilnikom utvrditi nabavu svih roba, radova i usluga, čime bi se osigurala transparentnost i učinkovito raspolaganje i upravljanje sredstvima.

Prema podacima iz godišnjih financijskih izvještaja za 2022., Komora je tijekom 2022., između ostalog, nabavila dugotrajnu imovinu u iznosu od 800.822,00 kn, sitni inventar u iznosu od 68.570,00 kn, usluge tekućeg i investicijskog održavanja u iznosu od 1.116.051,00 kn, uredski materijal u iznosu od 194.344,00 kn te nefinancijsku imovinu u pripremi u iznosu od 373.750,00 kn.

Prema odredbama članka 9. i 11. Pravilnika o materijalno-financijskom poslovanju jedinstvenog komorskog sustava, između ostalog, nabava osnovnih sredstava (dugotrajne imovine) obavlja se javnim prikupljanjem pismenih ponuda ili izravnom pogodbom, a poziv za podnošenje ponuda za nabavu određenog osnovnog sredstva Komore s opisom sredstava koje treba nabaviti, objavljuje se na internetskoj stranici ili na drugi primjeren način, odnosno po potrebi i oglasom u dnevnom tisku ako to utvrde tijela Komore. Nadalje, Pravilnikom su utvrđeni i slučajevi kad se Komora može odlučiti za nabavu od jednog dobavljača (ako se osnovno sredstvo može nabaviti samo od određenog ponuđača, ako nastane hitna potreba za osnovnim sredstvom pod uvjetom da se uzrok takve hitnosti nije mogao predvidjeti, kad se nabavljaju dodatne količine od istog dobavljača do vrijednosti od 25,0 % iz osnovnog ugovora), za što je potrebna odluka o nabavi osnovnih sredstava od jednog dobavljača koju donosi Predsjednik Komore ili osoba koju on ovlasti (za nabave vrijednosti do 30.000,00 kn) odnosno Predsjedništvo Komore (za nabave veće od 30.000,00 kn).

Tijekom 2022. Komora nije na svojim mrežnim stranicama objavljivala javne pozive na dostavu ponuda za nabavu osnovnih sredstava. Nadalje, Državnom uredu za reviziju tijekom obavljanja revizije nisu dostavljene odluke tijela Komore o nabavi osnovnih sredstava od jednog dobavljača (kako je to utvrđeno Pravilnikom).

Odredbama članka 26. Pravilnika o materijalno-financijskom poslovanju jedinstvenog komorskog sustava, utvrđeno je da odluku o odobravanju novčanih sredstava za financiranje radova na investicijskom održavanju sredstava Komore donosi Upravni odbor Komore, u skladu s planom investicijskog održavanja.

Komora je u ožujku 2022. nabavila konzervatorsko-restauratorske radove u iznosu od 15.000,00 kn za koje Upravni odbor Komore nije donio odluku o odobravanju novčanih sredstava za financiranje radova.

Prema odredbi članka 29. Pravilnika o materijalno-financijskom poslovanju jedinstvenog komorskog sustava, investicijska ulaganja obuhvaćaju gradnju novih, rekonstrukciju i adaptaciju postojećih objekata, kao i nabavu opreme, a sve sukladno propisima koji reguliraju gradnju: odluku o investicijskim ulaganjima u Komori donosi Upravni odbor Komore na temelju prethodno prikupljene i pripremljene stručne dokumentacije i dozvola, a sve sukladno zakonima i propisima koji određuju način investicijskih ulaganja.

Komora je tijekom 2022. za dijelove zgrade u kojoj je sjedište Komore (Matica hrvatskih obrtnika), na temelju izravno zatraženih ponuda, nabavila radove uklanjanja tapisona i postavljanja vinil klik poda u ukupnom iznosu od 68.262,00 kn te montaže, izrade i demontaže prozora u iznosu od 169.791,00 kn. Za navedena ulaganja Upravni odbor Komore nije donio odluke o investicijskim ulaganjima te nije proveden postupak nabave na način kako je to utvrđeno navedenim Pravilnikom.

Državni ured za reviziju nalaže prilikom nabave osnovnih sredstava i radova postupati u skladu s odredbama Pravilnika o materijalno-financijskom poslovanju jedinstvenog komorskog sustava.

Komora u cijelosti prihvaća Nacrt izvješća o obavljenoj reviziji.